

डाइस क्रियान्वयन 2013-14

क्र.सं	गतिविधियां	दिनांक
1.	आयुक्त महोदय की अध्यक्षता में निदेशक, आर.एम.एस.ए एवं एसएसए डाइस सेल के साथ मिटिंग	16 अगस्त 13
2.	आयुक्त महोदय की अध्यक्षता में एसएसए के समस्त कम्पोनेंट प्रभारियों के साथ डीसीएफ पर चर्चा	21 अगस्त 13
3.	आयुक्त महोदय की अध्यक्षता में परिषद् कार्यालय पर एपीसी डाइस एवं एमआईएस की डीसीएफ एवं डाइस क्रियान्वयन से सम्बंधित मिटिंग	26 अगस्त 13
4.	मण्डल स्तरीय मिटिंग:- बीईईओ/आर.पी/एपीसी डाइस/एमआईएस/आर.एम.एस.ए के नॉडल प्रधानाचार्य	10-20 सितम्बर 13 तक
5.	ब्लॉक पर संस्था प्रधानों की डीसीएफ भरने हेतु मिटिंग एवं डीसीएफ का वितरण	30 सितम्बर 13 तक
6.	डीसीएफ प्रपत्र का संग्रहण	1-20 अक्टूबर 13 तक
7.	ब्लॉक समिति द्वारा डीसीएफ की शत प्रतिशत चैकिंग	21-30 अक्टूबर 13 तक
7.	डीसीएफ प्रपत्र की फीडिंग	5 नवम्बर से 20 दिसम्बर 13 तक
8.	स्कूल रिपोर्ट कार्ड चैकिंग एवं जिले पर क्लीनिंग कार्य	31 दिसम्बर 13 तक
9.	परिषद् कार्यालय डाइस डेटा सी.डी का संग्रहण	5 जनवरी 14 तक
10.	परिषद् कार्यालय पर डेटा क्लीनिंग का कार्य	15-30 जनवरी 14 तक

जिला प्रभारी की जिम्मेदारी

- डीसीएफ वितरण एवं ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षणों का अवलोकन एवं शत प्रतिशत उपस्थिति हेतु प्रभावी मॉनिटरिंग (माह सितम्बर के अन्तिम सप्ताह)।
- डीसीएफ भरते समय (माह अक्टूबर) में 5 विद्यालयों का सैम्पल चैकिंग कर रिकॉर्ड से डीसीएफ का भौतिक सत्यापन।
- डीसीएफ कलेक्शन की मॉनिटरिंग एवं निर्धारित तिथि तक डीसीएफ प्राप्ति हेतु प्रभावी मॉनिटरिंग।
- डीसीएफ फीडिंग की व्यवस्था की समीक्षा एवं सही फीडिंग हेतु फीडिंग से पूर्व ब्लॉक स्तर एवं जिला स्तरीय समीतियों द्वारा डीसीएफ चैकिंग की समीक्षा।
- राज्य स्तरीय डाइस क्लीनिंग कार्यशाला में अपने जिले के डेटा का गत सत्र से तुलनात्मक विवरण प्राप्त कर अन्तर के कारणों का पता लगाना।
- कम्पोनेंट इंचार्ज अपने कम्पोनेंट से संबंधी सूचनाओं का मिलान एवं सत्यापन भरे गये डाइस डेटा से करना।