

Serial No. of DCF:

Rashtriya Madhyamik Shiksha Abhiyan

SECONDARY EDUCATION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(SEMIS)



DATA CAPTURE FORMAT

With DCF Part- 2

Academic Year: 2011-12

District : _____

Code:

0	8		
---	---	--	--

Block : _____

Code:

--	--

Village/Town/City : _____

Code:

--	--

Name of School : _____

Code:

--	--

Full Address of the School : _____



Rajasthan Council of Secondary Education, Jaipur

Dr. Radhakrishnan Shiksha Sankul, Block-6, JLN Marg, Jaipur-302017 (Raj)

Ph.: 0141-2709846, 2700872, 0447 E-mail: spdrmsaraj@gmail.com, semis.rmsaraj@gmail.com

In Collaboration with Directorate of Secondary Education, Rajasthan, Bikaner

डीसीएफ भाग-प्रथम की पूर्ति हेतु हिन्दी भाषा में निर्देश

राजकीय विद्यालय के समस्त संस्थाप्रधान यह सुनिश्चित करें कि डीसीएफ भाग-प्रथम व द्वितीय की सूचनाओं का माह नवम्बर, 2011 में बनाई गई विद्यालय उन्नयन योजना (SIP) में दी गई सूचनाओं से मिलान होना चाहिए।

विद्यालय परिचय

बिन्दु	इस बिन्दु के संबंध में निर्देश
Serial No. of DCF	भरे हुए डीसीएफ को जमा कराते समय जिला कार्यालय द्वारा प्रत्येक विद्यालय को सीरियल नम्बर आवंटित किया जायेगा। प्रत्येक विद्यालय का सीरियल नं. चार अंकों का होगा। सभी एडीपीसी डीसीएफ जमा करते समय यह क्रमांक भरा जाना सुनिश्चित करें।
Semis Sch. code	इसमें अपने विद्यालय का दस अंको का सेमिस कोड लिखें। जिन विद्यालयों को अपने सेमिस कोड की जानकारी नहीं है अथवा अभी तक उनको सेमिस कोड आवंटित नहीं हुए हैं वे अपने जिले के अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक कार्यालय से अपना सेमिस कोड प्राप्त करें।
DISE Sch. code	इसमें अपने विद्यालय का सर्व शिक्षा अभियान द्वारा आवंटित डाइस कोड भरें।
Name of the CD Block	इसमें पंचायत समिति अथवा शहरी क्षेत्र का नाम लिखें।
Name of the Panchayat or Ward No.	ग्रामीण क्षेत्र का विद्यालय होने पर ग्राम पंचायत का नाम तथा शहरी क्षेत्र का विद्यालय होने पर आपका विद्यालय जिस वार्ड में स्थित है उस वार्ड का वार्ड नं. लिखें।
Name of the Sch./College/ Institution	विद्यालय का पूरा नाम स्थान के नाम सहित भरें। इस नाम में स्थान के नाम को आवश्यक रूप से भरें। राजकीय विद्यालय अपने नाम से पूर्व ही Govt. शब्द को आवश्यक रूप से लिखें। Govt. शब्द नाम के बीच में नहीं लिखें। इसके अभाव में यदि कोई राजकीय विद्यालय निजी विद्यालय की श्रेणी में जाता है तो इसकी जिम्मेदारी स्वयं संस्था प्रधान की होगी।
Complete Postal Address of the Sch./College	विद्यालय अपने नाम की पुनरावृत्ति किए बिना पूर्ण पता लिखें। पते में डाक का पता लिखा जाना चाहिए।
Pin Code No.	पिन कोड सही एवं 6 अंकों में अनिवार्य रूप से भरें।
Telephone No.	प्राथमिकता से विद्यालय का लैण्डलाइन फोन नम्बर भरें। लैण्डलाइन फोन नम्बर नहीं होने पर संस्था प्रधान का मोबाइल नम्बर भरें।

स्कूल प्रोफाइल

DCF में बिन्दु संख्या	इस बिन्दु के संबंध में निर्देश
1.	यदि किसी संस्थान ने विद्यालय के साथ महाविद्यालय स्तर की मान्यता ले रखी है तो ही कोड सं. 4 या 5 का प्रयोग करें, अन्यथा कोड 1 या 2 का ही प्रयोग करें।
2. (a)	विद्यालय की स्थापना का वर्ष भरें। यदि कोई माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालय सर्व प्रथम प्राथमिक स्तर से प्रारंभ हुआ था तो, प्राथमिक स्तर की स्थापना का वर्ष लिखें।
2. (b)	विद्यालय द्वारा प्रथम बार मान्यता मिलने का वर्ष लिखें।
3. (a)	सभी माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय 1 भरें व माध्यमिक स्तर पर क्रमोन्नति का वर्ष लिखें।
3. (b)	i. माध्यमिक स्तर के विद्यालय कोड 2 भरें तथा क्रमोन्नति वर्ष '0000' भरें। ii. उच्च माध्यमिक विद्यालय कोड 1 भरें तथा उच्च माध्यमिक स्तर पर क्रमोन्नति वर्ष लिखें
4.	विद्यालय में फंडिंग का कोड निम्न प्रकार भरें:- i. राज्य सरकार (राज्य सरकार के किसी भी विभाग) द्वारा पोषित व संचालित-1 ii. स्थानीय निकायों (ग्राम पंचायतों/शहरी निकायों) द्वारा संचालित-2 iii. केन्द्र सरकार द्वारा पोषित व संचालित (यथा केन्द्रीय विद्यालय, नवोदय विद्यालय आदि) -3 iv. मान्यता व अनुदान प्राप्त (यदि सरकार द्वारा प्राप्त अनुदान विद्यालय के कुल बजट के 50 प्रतिशत से अधिक है तथा जिन्हें कक्षा 9 से 12 हेतु वर्ष 2011-12 में यह राजकीय अनुदान प्राप्त हो गया है अथवा प्राप्त होने की संभावना है)-4 v. मान्यता व गैर अनुदान प्राप्त - 5 vi. मान्यता प्राप्त विद्यालय या कॉलेज में माध्यमिक कक्षा संचालित है तो - 6 vii. अन्य (उक्त में से कोई भी स्थिति नहीं होने पर)-7
5. (a)	यदि विद्यालय में विद्यालय प्रबन्धन एवं विकास समिति का गठन हो गया है तो कोड 1 भरें। यदि गठन नहीं हुआ है तो कोड 2 भरें। निजी विद्यालयों की संस्थाओं की प्रबंधकारिणी समिति को विद्यालय प्रबंधन एवं विकास समिति माना जा सकता है।
5. (b)	i. यदि 5 (a) में कोड 2 भरा है तो 5 (b) के चौखाने में 1 भरे तथा टेबिल में Not Applicable कर क्रॉस (X) करके काट दे। ii. यदि 5 (a) में कोड 1 भरा है तो टेबिल में सदस्यों की संख्या लिखे तथा नीचे योग भी लगायें।
5. (c)	वर्ष 2010-11 में SMDC की जितनी बैठकें हुई हैं उनकी संख्या भरें। यदि एक भी बैठक नहीं हुई है तो शून्य भरें। यदि 5 (a) में कोड 2 भरा गया है तो इसमें 00 भरें।
5. (d)	i. यदि विद्यालय ने स्कूल इम्पूवमेंट प्लान (विद्यालय के विकास की योजना) तैयार किया है तो कोड 1 भरें। यदि नहीं किया है तो कोड 2 भरें। ii. यदि 5 (a) में कोड 2 भरा है तो इसमें कोड 3 भरें।
5. (e)	i. यदि 5 (a) में कोड 1 भरा है तथा विद्यालय की विकास समिति का बैंक खाता अलग से खुलवा लिया गया है तो इस खाने में कोड 1 भरें तथा बैंक खाते का विवरण दें, अन्यथा कोड 2 भरें। ii. यदि 5 (a) में कोड 2 भरा है तो इसमें कोड 3 भरें। iii. यदि 5 (e) में कोड 2 अथवा 3 भरा है तो बैंक विवरण को Not Applicable कर काट दे।
5. (f)	यदि विद्यालय विकास समिति की उप समिति के रूप में भवन समिति का गठन हो चुका है तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।
5. (g)	यदि विद्यालय विकास समिति की उप समिति के रूप में एकेडेमिक कमेटी (शिक्षा समिति) का गठन हो गया है तो कोड 1 भरें अन्यथा कोड 2 भरें।
5. (h)	यदि विद्यालय में शिक्षक-अभिभावक समिति (PTA) का गठन हो चुका है तो कोड 1 भरें अन्यथा कोड 2 भरें।
5. (i)	i. यदि 5 (h) में कोड 1 भरा है तो वर्ष 2010-11 में आयोजित की गई PTA की बैठकों की संख्या भरें। ii. यदि 5 (h) में कोड 2 भरा हुआ है तो कोड 00 भरें।
6.	i. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक स्तर की कक्षाओं (IX से XII) में यदि विद्यालय में 1 भी छात्रा अध्ययनरत नहीं है तथा केवल छात्र ही पढ़ते हों तो कोड 1 भरें। ii. यदि विद्यालय में केवल छात्रा ही पढ़ती हैं तो कोड 2 भरें। iii. यदि विद्यालय में छात्र एवं छात्रा दोनों ही अध्ययनरत हों तो कोड 3 भरें।
7.	यदि आपका विद्यालय विशेष रूप से केवल "विशेष आवश्यकता वाले बालकों" (CWSN) के विद्यार्थियों के लिए ही संचालित हो (यथा मूक बधिर विद्यालय, अन्ध विद्यालय इत्यादि) तथा इसमें शारीरिक व मानसिक रूप से समर्थ विद्यार्थी नहीं पढ़ सकते हैं तो कोड 1 भरें अन्यथा कोड 2 भरें।
8.	इसमें आपके विद्यालय की न्यूनतम कक्षा तथा उच्चतम कक्षा भरें। किसी भी स्थिति में विद्यालय में न्यूनतम कक्षा प्री प्राइमरी न भरें। यदि किसी स्कूल में प्री प्राइमरी कक्षाएँ हैं तो भी न्यूनतम कक्षा 01 भरें। विद्यालय में माध्यमिक के साथ उच्च प्राथमिक कक्षाएँ हैं तो इसमें न्यूनतम कक्षा 6 भरें तथा माध्यमिक के साथ प्राथमिक कक्षाएँ भी हैं तो 1 भरें। माध्यमिक विद्यालय में उच्चतम कक्षा 10 तथा उच्च माध्यमिक में उच्चतम कक्षा 12 होनी चाहिए।
9. (a)	i. इस बिन्दु में Number of Classroom में कक्षावार सैक्शन की संख्या अंकित करे। यदि किसी कक्षा में एक से अधिक सैक्शन हैं तो उनकी संख्या लिखे। यदि एक ही सैक्शन है तो 1 भरें।

DCF में बिन्दु संख्या	इस बिन्दु के संबंध में निर्देश
	<p>ii. ध्यान रखें कि प्रश्न संख्या 8 में उच्चतम कक्षा दिखलाई गई है वहाँ तक की कक्षा के सेक्शन भी Number of Classroom में दर्शाना अनिवार्य है।</p> <p>iii. कक्षा 8 के सेक्शन नहीं भरें।</p>
9. (b)	<p>i. सभी उच्च माध्यमिक विद्यालयों को इस बिन्दु को भरना अनिवार्य है अर्थात् यदि किसी विद्यालय ने बिन्दु संख्या 1 में कोड संख्या 2 से 5 भरी हैं तो वे विद्यालय यह कॉलम अनिवार्यतः भरें।</p> <p>ii. उच्च माध्यमिक विद्यालयों में चल रहे विभिन्न संकायों की कक्षा 11 व 12 के सेक्शन की संख्या इस बिन्दु में भरें। यदि किसी विद्यालय में एक ही सेक्शन है तो एक भरें। इसमें किसी भी कॉलम को रिक्त नहीं छोड़ें।</p> <p>iii. बिन्दु के अन्त में टोटल वाले कॉलम में कक्षा XI व XII में चल रहे सेक्शन की संख्या का योग लगावें।</p>
10. (a)	<p>i. यदि विद्यालय ग्रामीण क्षेत्र में हो तो कोड 1 भरें।</p> <p>ii. यदि विद्यालय नगर पालिका, नगर परिषद् या नगर निगम के क्षेत्र में स्थापित है तो कोड 2 भरें।</p>
10. (b)	यदि विद्यालय राज्य सरकार द्वारा घोषित "आदिवासी परिक्षेत्र" (TADA, MADA, सहरिया, बिखरी जनजाति व आदिम जनजाति परिक्षेत्र) में स्थित है तो कोड 1 भरें, अन्य विद्यालय कोड 02 भरें।
10. (c)	जो विद्यालय पहाड़ पर स्थित है तथा वहाँ पढ़ने वाले विद्यार्थी भी पहाड़ी अधिकांश क्षेत्र में रहते हैं वे ही कोड 01 भरें अन्यथा कोड 02 भरें।
11.	<p>भाषा विषयों (यथा-हिंदी, ऊर्दू, सिंधी, संस्कृत) को छोड़कर अन्य विषयों की पाठ्य पुस्तकों का शिक्षण जिस भाषा में किया जाता है उसी भाषा (माध्यम) का कोड भरें। प्रायः राजस्थान के अधिकांश विद्यालयों में हिन्दी/संस्कृत/अंग्रेजी माध्यम की पुस्तकों से अध्यापन होता है। जिनके कोड निम्नानुसार हैं:-</p> <p style="text-align: center;">अंग्रेजी - 11 हिन्दी - 16 संस्कृत - 40</p> <p>यदि इनके अतिरिक्त भी अन्य माध्यम का उपयोग होता है तो उस भाषा माध्यम का कोड अंग्रेजी के निर्देशों में से देखकर भरें।</p>
12.	<p>i. राजस्थान राज्य की अधिकांश विद्यालयों में भाषा विषयों के रूप में कक्षा 9 व 10 में प्रायः 3 भाषायें पढ़ाई जाती हैं प्रथम भाषा हिन्दी (16) तथा दूसरी भाषा अंग्रेजी (11) होती है। तीसरी भाषा के रूप में संस्कृत (40) उर्दू (46) गुजराती (14) पंजाबी (38) सिंधी (42) इत्यादि हो सकती हैं। यदि इनके अलावा भी अन्य कोई तृतीय भाषा हो तो कोड निर्देश में पृष्ठ संख्या (iii) पर दी गई टेबिल से भरें।</p> <p>ii. विद्यालय में जितनी तृतीय भाषा हो उतने ही कोम्बिनेशन भरें।</p> <p>iii. कक्षा 11 व 12 में केवल एक अथवा 2 भाषा ही अनिवार्य विषय के रूप में संचालित हैं। अतः कक्षा 11 व 12 में केवल उन्हीं भाषाओं के कोड ही भरें जो भाषायें अनिवार्य विषय के रूप में पढ़ाई जाती हैं।</p>
13.	छात्र उपस्थिति रजिस्टर के आधार पर दिनांक 30 सितम्बर, 2011 की स्थिति के अनुसार कक्षा 9 व 10 का जातिवार व छात्र-छात्रावार नामांकन भरें। कक्षा 8 का नामांकन नहीं भरना है। यह भी ध्यान रखें कि राजकीय विद्यालयों में SIP तथा DCF में भरा जाने वाला नामांकन समान रहे।
14.	30 सितम्बर, 2010 के अनुसार रिपीटर्स की संख्या वर्गवार भरें। यहाँ रिपीटर्स से आशय उन विद्यार्थियों से है जो किसी भी कारण से (यथा अनुत्तीर्ण होने, पूरक परीक्षा नहीं देने या पूर्व में छोड़े गये अध्ययन को दुबारा प्रारंभ करने आदि के लिए) उसी कक्षा में दुबारा अध्ययन कर रहे हैं। कक्षा 8 में रिपीटर्स की संख्या नहीं भरनी है।
15.	<p>i. इसमें कक्षा 11 व 12 में विद्यालय में नियमित विद्यार्थी के रूप में अध्ययन कर रहे सभी विद्यार्थियों का जातिवार व छात्र/छात्रावार नामांकन भरें।</p> <p>ii. All Streams में सभी संकायों का योग भरें। इसके बाद Arts/Science व Commerce का नामांकन अलग-अलग दिखावें।</p> <p>iii. Vocational Course वाले कॉलम में व्यावसायिक पाठ्यक्रमों का नामांकन भरें।</p> <p>iv. ललित कला, गृह विज्ञान वर्ग आदि का नामांकन Other Course में भरें।</p> <p>v. संकायों के नामांकन का योग All Streams के योग से मिलान करना चाहिए तथा All Streams के नामांकन का योग विद्यालय में कक्षा 11 व 12 के नामांकन से मिलाना चाहिए।</p>
16.	नामांकन के तरह ही रिपीटर्स की संख्या भी भरें। इसके लिए बिन्दु संख्या 13 से 15 के अनुसार दिए गये निर्देशों का ही ध्यान रखें।
17.	इस बिन्दु में विशेष आवश्यकता वाले (अर्थात् शारीरिक रूप से अक्षम) विद्यार्थियों की विकलांगता के प्रकार के आधार पर कक्षा 9-12 तक के विद्यार्थियों की संख्या उपयुक्त कॉलम में भरें।
18. (a)	कक्षा IX व X का उम्र के अनुसार नामांकन भरें। उम्र पूर्ण अंक में होनी चाहिए। जैसे यदि कोई बालक 14 वर्ष 8 माह का है तो उसकी उम्र 14 वर्ष ही होगी। आयु की गणना 30 सितम्बर, 2011 को होगी। अन्त में नामांकन का योग लगाये। नामांकन का योग बिन्दु संख्या 13 के नामांकन के योग से मिलान करना चाहिए।
18. (b)	कक्षा 11 व 12 का नामांकन भी आयु के अनुसार भरें एवं योग लगायें। नामांकन का योग प्रश्न संख्या 15 के नामांकन से मिलान करना चाहिए।
19. (a)	<p>i. इस बिन्दु की सूचना 30 नवम्बर, 2011 के अनुसार भरें। स्वीकृत पदों की संख्या Male वाले कॉलम में भरें।</p> <p>ii. इस बिन्दु के सभी कॉलम में केवल द्वितीय श्रेणी के अध्यापकों का विवरण ही भरें।</p> <p>iii. यदि कोई वरिष्ठ अध्यापक माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक दोनों स्तर की कक्षाओं को पढ़ाते हैं तो उसकी गणना एक ही</p>

DCF में बिन्दु संख्या	इस बिन्दु के संबंध में निर्देश
	<p>जगह पर (अर्थात् माध्यमिक कक्षाओं के लिए) ही होनी चाहिए दोनों स्थानों पर नहीं।</p> <p>iv. विषयवार अध्यापकों की संख्या पुरुष एवं महिला में लिखें। विषयवार पुरुष एवं महिलाओं की संख्या का योग करें।</p> <p>v. द्वितीय तीन कॉलम में केवल उन्हीं वरिष्ठ अध्यापकों की संख्या भरें जिनकी नियमित रूप से नियुक्ति की गई है (इसमें वे अध्यापक शामिल होंगे जो स्थाई या परिवीक्षा काल में नियुक्ति पर हैं। इसमें विद्यार्थी मित्र अथवा पार्ट टाइम पर नियुक्त अध्यापकों को शामिल नहीं करें)।</p> <p>vi. अन्तिम तीन कॉलम में विद्यालय में कार्यरत सभी वरिष्ठ अध्यापकों की संख्या भरें (चाहे वे नियमित/परिवीक्षा/विद्यार्थी मित्र या अन्य किसी भी तरह से नियुक्त/कार्यरत हों)।</p> <p>vii. आपके विद्यालय में जिन विषयों को माध्यमिक कक्षाओं में पढ़ाया जा रहा है उन अध्यापकों की संख्या जो विषय वे पढ़ा रहे हैं उसी स्थान पर भरें जिन विषयों का विद्यालय में अध्यापन नहीं करवाया जाता है उन विषयों में अध्यापकों की संख्या नहीं भरें। उदाहरण के लिए Physical Science, Biological Science जैसे कोई विषय राजस्थान में नहीं चल रहे हैं फिर भी गत वर्ष इन विषयों में अध्यापकों की संख्या भरी गई थी जो गलत है। यदि वे अध्यापक Science पढ़ा रहे हैं तो उनकी संख्या Science के सामने ही अंकित करें।</p> <p>viii. राजस्थान में Regional Language का कोई विषय नहीं है। अतः इसमें कोई संख्या नहीं होगी।</p> <p>ix. यदि किसी अध्यापक की नियुक्ति Art, Music अथवा Dance के रूप में ही हुई है तो ही उसकी संख्या उसके सामने वाले कॉलम में भरें, अन्यथा नहीं।</p> <p>x. अध्यापकों की संख्या विषय के सामने ही भरें। फिर भी यदि किसी अध्यापक की गणना उपरोक्त विषय में नहीं हो रही है तो उसकी संख्या Others में भरें।</p> <p>xi. अध्यापकों की पुरुष एवं महिला का योग एवं कुल योग का मिलान अवश्य करें।</p> <p>xii. यदि किसी विषय का अध्यापक नहीं है तो उस स्थान पर शून्य भरें।</p>
19. (b)	<p>i. प्रश्न संख्या 19 (a) के अनुसार 19(b) में भी उच्च माध्यमिक कक्षाओं पढ़ाने वाले प्रथम श्रेणी अध्यापकों (विद्यालय व्याख्याताओं) की संख्या विषयवार भरें तथा अन्त में योग लगायें।</p> <p>ii. जो विषय सूची में नहीं है उन विषयों के अध्यापकों की गणना Others में करें।</p> <p>iii. अन्य निर्देश बिन्दु संख्या 19(a) के निर्देशों के अनुसार ही होंगे।</p>
20. (a)	<p>i. वरिष्ठ अध्यापकों की उच्चतम योग्यता के आधार पर अध्यापकों की संख्या भरें। इसमें वरिष्ठ अध्यापक पद पर कार्यरत सभी अध्यापक अर्थात् पूर्ण कालिक, विद्यार्थी मित्र, पार्ट-टाइम आदि को शामिल करें।</p> <p>ii. अध्यापकों की संख्या का योग बिन्दु संख्या 19(a) के अध्यापकों की संख्या से मिलान करना चाहिए।</p> <p>iii. प्रशिक्षित अध्यापक से तात्पर्य उन अध्यापकों से है जो सेवापूर्व प्रशिक्षण यथा बी.एड., एम.एड., बी.एस.टी.सी., बी.पी.एड. आदि योग्यताओं के धारक हों।</p>
20. (b)	<p>i. इसमें उच्च माध्यमिक कक्षाओं को पढ़ाने वाले प्रथम श्रेणी शिक्षकों (अर्थात् स्कूल व्याख्याताओं) की संख्या योग्यता के अनुसार भरें। इसमें व्याख्याता पद पर कार्यरत आदि को सभी अध्यापकों अर्थात् पूर्ण कालिक, विद्यार्थी मित्र, पार्ट-टाइम आदि को शामिल करें।</p> <p>ii. इस बिन्दु का योग बिन्दु संख्या 19(b) के योग से मिलान करना चाहिए।</p> <p>iii. प्रशिक्षित अध्यापक से तात्पर्य उन अध्यापकों से है जो सेवापूर्व प्रशिक्षण यथा बी.एड., एम.एड., बी.एस.टी.सी., बी.पी.एड. आदि योग्यताओं के धारक हों।</p>
20. (c)	<p>इस बिन्दु में उन शिक्षकों की संख्या दर्शावे जिन्होंने सत्र 2010-11 के दौरान किसी भी संस्थान (RMSA/SSA/SIERT/DIET/CTE आदि) से किसी भी प्रकार का सेवारत प्रशिक्षण प्राप्त किया है।</p>
21. (a)	<p>i. वह विद्यालय भवन जो स्वयं का हो (अर्थात् जिस भवन का किराया किसी अन्य व्यक्ति/संस्था आदि को नहीं दिया जाता हो तथा विद्यालय में छोटी-मोटी मरम्मत या नवीन निर्माण कार्य करवाने में किसी दूसरी संस्था/व्यक्ति को कोई आपत्ति नहीं हो) उसके लिए कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।</p> <p>ii. इस बिन्दु के खाने में शून्य नहीं भरें अथवा रिक्त न छोड़ें।</p>
21. (b) & 21. (c)	<p>i. यदि प्रश्न संख्या 21(a) में कोड 1 भरा है तो प्रश्न संख्या 21(b) व 21(c) भरे अन्यथा शून्य भरें।</p> <p>ii. स्वयं के भवन का निर्मित क्षेत्रफल वर्ग मीटर में भरें (1 वर्ग मीटर = 10.76 वर्ग फुट)।</p> <p>iii. स्वयं के भवन के साथ उपलब्ध वह रिक्त भूमि जिस पर निर्माण कार्य करवाया जा सकता है का क्षेत्रफल वर्गमीटर में भरें (1 वर्ग मीटर = 10.76 वर्ग फुट)।</p> <p>iv. इन बिन्दुओं को भरते समय यह ध्यान रखें कि आपके विद्यालय में भविष्य में करवाये जाने निर्माण कार्य/सिविल कार्य की योजना की स्वीकृति इसी सूचना पर निर्भर करेगी। अतः रिक्त भूमि का क्षेत्रफल उस भूमि के लिए भरें जो आपके स्वयं के अधिकार में हो तथा जिसका उपयोग निर्माण कार्य के लिए कर सकते हैं।</p>
22.	<p>i. भवन के प्रकार का उपयुक्त कोड भरें। कोड का चयन भवन के अधिकांश भाग को देखकर करें।</p> <p>ii. यदि भवन पत्थर, सीमेन्ट, ईट आदि से बना हो तो भवन पक्का कहलाता है। उसके लिए कोड 1 भरें।</p> <p>iii. यदि भवन की दीवारें पत्थर, ईट, सीमेन्ट इत्यादि से बनी हो लेकिन छत, घास फूस, बाँस, झोपड़ी के रूप में हो तो कोड संख्या 2 भरें।</p> <p>iv. यदि भवन की दीवारें मिट्टी से बनी हों तथा छत, झोपड़ी घास, फूस, बाँस आदि की बनी हो तो कोड 3 भरें।</p>

DCF में बिन्दु संख्या	इस बिन्दु के संबंध में निर्देश												
	v. राजस्थान में कोड नं. 4 व 5 के कोई विद्यालय नहीं हैं अतः इन कोड का चयन सावधानी पूर्वक ही करें।												
23.	<p>i. कक्षा IX व X के अध्यापन हेतु काम आने वाले उन कक्षा कक्षाओं की संख्या एवं माप, क्षेत्रफल वर्गमीटर (1 वर्ग मीटर = 10.76 वर्ग फुट) में लिखें जिनको कक्षा के अन्दर वाले भाग का क्षेत्रफल 49 वर्ग मी से अधिक है तथा जिनको 40 विद्यार्थियों की कक्षा के काम में लिया जा सकता है। यदि कक्षाकक्षा का क्षेत्रफल 525 वर्ग फीट (अर्थात् 49 वर्ग मीटर) से कम है तो इसे कक्षा कक्षा नहीं माना जावे। इस बिन्दु में एक कक्षा के लिए उपलब्ध सभी कमरों की संख्या का योग तथा उन कमरों के क्षेत्रफल का योग भरें।</p> <p>ii. कक्षा XI व XII के अध्यापन हेतु काम आने वाले कक्षा कक्षाओं की संख्या एवं उनका क्षेत्रफल वर्गमीटर में भरें। सभी कमरों के क्षेत्रफल का योग करके योग वाले कॉलम में भरें। इसके लिए भी बिन्दु संख्या (i) की पालना करें।</p> <p>iii. Room for administrative staff, staff room (for teachers only) Common rooms for student एवं others rooms की कुल संख्या एवं उनका कुल क्षेत्रफल वर्गमीटर में लिखें।</p> <p>iv. शेष अन्य कक्षाओं की संख्या एवं उनके क्षेत्रफल का योग भरें। जो कमरे कक्षा कक्षा अथवा उक्त कार्यों में प्रयुक्त नहीं हो रहे हैं उन्हें अन्य कक्षाओं में दर्शावें।</p> <p>v. अन्त में कमरों की संख्या का योग लगायें। कुल कमरों की संख्या विद्यालयों की कमरों की संख्या से मिलान करें।</p>												
24. (a)	<p>i. प्रश्न संख्या 23 में अंकित कक्षा कक्षाओं में से उन कक्षाओं की संख्या जिनका कक्षा IX व X के लिए उपयोग हो रहा है उनकी संख्या को कमरों की स्थिति के आधार पर उनकी Condition भरें। कक्षाओं की संख्या एवं कक्षाओं का औसत क्षेत्रफल भरना है।</p> <p>ii. कक्षा कक्षा अच्छे, बड़ी मरम्मत के लायक एवं छोटी मरम्मत के लायक का योग कुल कक्षाओं से मिलान होना चाहिये।</p> <p>iii. कक्षा कक्षाओं की स्थिति, भवन की स्थिति से मिलान अवश्य करलें। कहीं ऐसा नहीं हो कि भवन को पक्का दिखाया गया हो तथा कक्षा कक्षा अन्य प्रकार के दिखाये गये हों।</p>												
24. (b)	24 (a) के अनुसार कक्षा 11 व 12 के कक्षा कक्षाओं का विवरण 24(b) में भरें। इनका योग प्रश्न संख्या 23 से मिलान अवश्य करें।												
25.	<p>i. अन्य कक्षाओं का विवरण इस बिन्दु में भरें।</p> <p>ii. इसमें कक्षाओं की संख्या भरनी है।</p>												
26. (a)	यदि विद्यालय के चारदीवारी है तो कोड 1 भरें। यदि चारदीवारी नहीं है तो कोड 2 भरें।												
26. (b)	<p>i. यदि 26 (a) में कोड 1 भरा है तो चारदीवार के प्रकार के अनुसार कोड संख्या 1 से 6 के मध्य कोई उपयुक्त कोड भरें।</p> <p>ii. यदि 26 (a) में कोड 2 भरा है तो 26 (b) कोड 7 भरें।</p>												
27. (a)	यदि विद्यालय में खेल का मैदान उपलब्ध है तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।												
27. (b)	यदि प्रश्न संख्या 27 (a) में कोड 1 भरा है तथा खेल का मैदान खेल गति विधियों के लिए उपयोगी है तो कोड 1 भरें तथा अनुपयोगी है तो कोड 2 भरें।												
27. (c)	<p>i. यदि प्रश्न संख्या 27 (a) में कोड 1 भरा है तो खेल के मैदान का क्षेत्रफल वर्गमीटर में भरें।</p> <p>ii. यदि प्रश्न संख्या 27 (a) में कोड 2 भरा है तो क्षेत्रफल शून्य भरें।</p>												
27. (d)	यदि विद्यालय में खेल का सामान पर्याप्त प्रतीत होता है तो कोड 1 भरें अन्यथा कोड 2 भरें।												
27. (e)	यदि विद्यालय में इन्डोर खेल की सुविधा उपलब्ध है तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।												
28. (a)	यदि विद्यालय में बालकों के लिये हॉस्टल की सुविधा है तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।												
28. (b)	यदि विद्यालय में बालिकाओं के लिये हॉस्टल की सुविधा है तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।												
28. (c)	हॉस्टल में रहने वाले बालक एवं बालिकाओं की संख्या एवं उनका योग भरें।												
29.	यदि विद्यालय में अध्यापकों के रहने के लिये स्टाफ क्वार्टर्स बने हुए हों तो उनमें कितने अध्यापकों के लिए आवास व्यवस्था की जा सकती है उन अध्यापकों की संख्या लिखें।												
30.	यदि विद्यालय में बिजली का कनेक्शन है तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।												
31.	<p>यदि प्रश्न संख्या 30 में कोड 2 भरा है अर्थात् विद्यालय में विद्युत कनेक्शन नहीं है तो विद्युत कनेक्शन हेतु निकटतम विद्युत पोल/ट्रान्सफार्मर जिससे विद्यालय में विद्युत कनेक्शन लिया जा सकता है उस विद्युत स्रोत की दूरी के अनुसार निम्न में से कोई एक कोड भरें:-</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>दूरी</th> <th>कोड</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 किलो मीटर से कम</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1-2 किलो मीटर</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2-3 किलो मीटर</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3-5 किलो मीटर</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5 किलो मीटर से अधिक</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	दूरी	कोड	1 किलो मीटर से कम	1	1-2 किलो मीटर	2	2-3 किलो मीटर	3	3-5 किलो मीटर	4	5 किलो मीटर से अधिक	5
दूरी	कोड												
1 किलो मीटर से कम	1												
1-2 किलो मीटर	2												
2-3 किलो मीटर	3												
3-5 किलो मीटर	4												
5 किलो मीटर से अधिक	5												
32.	यदि विद्यालय में विद्युत का अन्य साधन यथा जनरेटर, सोलर सैल आदि या Power backup उपलब्ध हो तो कोड 1 भरें अन्यथा कोड 2 भरें।												

DCF में बिन्दु संख्या	इस बिन्दु के संबंध में निर्देश
33. (a)	विद्यालय में शिक्षण हेतु काम आने वाला कार्यरत (Functional/working) कम्प्यूटरों की संख्या लिखें।
33. (b)	विद्यालय में ऑफिस कार्य में काम आने वाले कार्यरत (Functional/working) कम्प्यूटरों की संख्या लिखें।
34.	यदि विद्यालय में इन्टरनेट कनेक्शन है तो कोड 1 भरें अन्यथा कोड 2 भरें।
35. (a)	i. यदि विद्यालय भवन में विद्यार्थियों हेतु पीने के पानी की सुविधा उपलब्ध है तो कोड 1 भरें। ii. यदि विद्यालय भवन में पेयजल की सुविधा उपलब्ध नहीं है तो कोड 2 भरें।
35. (b)	यदि प्रश्न संख्या 34 (a) में कोड संख्या 1 भरी हुई है पेयजल के स्रोत का प्रकार एवं संख्या भरें।
35. (c)	विद्यालय में वाटर प्यूरीफायर उपलब्ध हो तो कोड संख्या 1 भरें अन्यथा 2 भरें।
36. (a)	स्कूल भवन में काम में लिए जाने योग्य मूत्रालय की संख्या भरें:- i. मूत्रालय (Urinals) उपलब्ध होने पर सभी विद्यार्थियों तथा कार्मिकों हेतु पर्याप्त है तो 1, अपर्याप्त है तो 2 तथा उपलब्ध ही नहीं है तो 3 भरें।
36. (b)	स्कूल भवन में काम में लिए जाने योग्य Lavatory (शौचालय) का विवरण 36 (a) की तरह भरें।
36. (c)	विद्यालय भवन में उपलब्ध केवल बालिकाओं के काम लेने योग्य Urinals (मूत्रालय) की संख्या 36 (a) की तरह भरें।
36. (d)	विद्यालय भवन में उपलब्ध केवल बालिकाओं के काम लेने योग्य Lavatory (शौचालय) की संख्या भरें एवं स्थिति 36 (a) की तरह भरें।
36. (e)	शारीरिक रूप से विशेष आवश्यकता वाले (निःशक्त या CWSN) बालकों के काम में लेने के लिए विद्यालय भवन में बनाये गए Urinals (मूत्रालय) की संख्या एवं स्थिति 36 (a) की तरह भरें।
36. (f)	शारीरिक रूप से विशेष आवश्यकता वाले (निःशक्त या CWSN) बालकों के काम में लेने के लिए विद्यालय भवन में बनाये गए Lavatory (शौचालय) की संख्या एवं स्थिति 36 (a) की तरह भरें।
36. (g)	विद्यालय भवन में बने किंतु केवल शिक्षकों के काम में आने वाले Urinals (मूत्रालय) की संख्या एवं स्थिति 36 (a) की तरह भरें।
36. (h)	विद्यालय भवन में बने किंतु केवल शिक्षकों के काम आने वाले Lavatories (शौचालय) की संख्या एवं स्थिति 36 (a) की तरह भरें।
37.	कक्षा कक्षों की संख्या, तथा उनमें ब्लैक बोर्ड की संख्या भरें। जिन कक्षा-कक्षों में शिक्षकों के लिए फर्नीचर उपलब्ध है उन कक्षा-कक्षों की संख्या भरें। कक्षा कक्षों की संख्या बिन्दु 23 के अनुसार होनी चाहिए।
38.	i. उन विद्यार्थियों की संख्या लिखें जिन्हें बैठने के लिये फर्नीचर (डेस्क/टेबिल तथा बैन्च/कुर्सी) उपलब्ध है। ii. कक्षा 9 व 10 तथा कक्षा 11 व 12 के विद्यार्थियों की संख्या अलग-अलग भरें।
39. (a)	विद्यालय में प्रशासनिक स्टाफ व सहायक स्टाफ (इसमें अध्यापक, प्रधानाध्यापक, प्रधानाचार्य को छोड़कर शेष सभी कार्मिकों यथा प्रयोगशाला सहायक, प्रयोगशाला सेवक, मंत्रालयिक कर्मचारी, पुस्तकालयाध्यक्ष इत्यादि) को शामिल करें। की संख्या भरें।
39. (b)	विद्यालय में कार्यरत प्रयोगशाला सहायकों की संख्या लिखें।
39. (c)	यदि प्रशासनिक स्टाफ के लिए फर्नीचर उपलब्ध है तो कोड 1 भरें तथा उपलब्ध नहीं है या अपर्याप्त है तो कोड 2 भरें।
39. (d)	i. यदि प्रश्न संख्या 39 (c) में कोड संख्या 1 भरी है तो फर्नीचर कितने कर्मिकों के लिए उपलब्ध है उन कार्मिकों की संख्या भरें (यहीं फर्नीचर की संख्या नहीं भरें)। ii. यदि प्रश्न संख्या 39 (c) में कोड 2 भरा है तो कार्मिकों की संख्या शून्य भरे।
40.	यदि विद्यालय में पुस्तकालय की सुविधा उपलब्ध है तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।
41. (a)	यदि प्रश्न संख्या 40 में कोड नं. 1 भरा हुआ है तो विद्यालय के पुस्तकालय में उपलब्ध Text books तथा Reference books की संख्या भरें।
41. (b)	i. यदि प्रश्न संख्या 40 में कोड 1 भरा है तथा विद्यालय में पूर्णकालिक पुस्तकालयाध्यक्ष कार्यरत है तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें। ii. यदि प्रश्न संख्या 40 में कोड 2 भरा हो तो कोड 3 भरें।
41. (c)	i. यदि प्रश्न संख्या 40 में कोड 1 भरा हो तथा पुस्तकालय के साथ वाचनालय भी उपलब्ध हो तो कोड 1 भरें उपलब्ध नहीं हो तो 2 भरें। ii. यदि प्रश्न संख्या 40 में कोड 2 भरा है तो कोड 3 भरें।
42.	विद्यालय में आने वाले Journals (पत्रिकाओं आदि) की संख्या लिखें।
43.	i. यदि प्रश्न संख्या 40 में कोड 1 भरा है और पुस्तकालय भवन पक्का है तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें। ii. यदि प्रश्न संख्या 40 में कोड 2 भरा है तो कोड 3 भरें।
44.	विद्यालय में कक्षा 9 व 10 के लिए Integrated Science Laboratory (समेकित विज्ञान प्रयोगशाला जिसमें कक्षा 9 व 10 के विद्यार्थी प्रयोग करते हैं) उपलब्ध हो तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।
45.	i. इसमें विद्यालय में कक्षा XI व XII के विद्यार्थियों के लिए उपलब्ध विभिन्न प्रयोगशालाओं का विवरण (उपयुक्तता एवं उनका क्षेत्रफल वर्गमीटर में) लिखना है। ii. यदि प्रयोगशाला उपलब्धता की स्थिति में कोड 1 अंकित किया है तो उसकी स्थिति के आधार पर कोड अंकित करें। Fully equipped (जिसमें विद्यार्थियों द्वारा प्रयोग कर सकने की सभी सुविधाएँ यथा उपकरण, फर्नीचर आदि उपलब्ध हों)-1 Partially equiped (जिसमें विद्यार्थियों द्वारा प्रयोग कर सकने की सुविधाएँ अपर्याप्त मात्रा में उपलब्ध हों)- 2

DCF में बिन्दु संख्या	इस बिन्दु के संबंध में निर्देश
	Not equipped (जिसमें विद्यार्थियों द्वारा प्रयोग कर सकने हेतु उपकरण, फर्नीचर आदि की कोई सुविधा नहीं हों) -3 iii. यदि उच्च माध्यमिक कक्षाओं हेतु विज्ञान प्रयोगशाला उपलब्ध नहीं है तो -4 प्रयोगशाला हेतु उपलब्ध कक्षा का क्षेत्रफल वर्गमीटर में लिखे।
46.	i. इसमें विद्यालय में उपलब्ध विभिन्न उपकरणों की संख्या भरनी है। ii. इनमें उन्हीं उपकरणों की उपलब्धता दर्शाई जाये जो काम करने योग्य हैं। खराब पड़े हुये उपकरणों की संख्या नहीं दर्शाये।
47.	इस प्रश्न का उत्तर 46 के अनुसार ही देना है।
48. (a)	यदि विद्यालय के द्वारा कोई विद्यालय पत्रिका/मैगजीन प्रकाशित की जाती है तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।
48. (b)	यदि विद्यालय के द्वारा विद्यालय की वार्षिक रिपोर्ट प्रकाशित होती हो तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।
49.	विद्यालय में विशेष आवश्यकता वाले (अर्थात् निःशक्त या CWSN) विद्यार्थियों के लिए रैम्प उपलब्ध हो तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।
50. (a)	i. वर्ष 2010-11 में कक्षा 10 बोर्ड की परीक्षा में प्रविष्ट होने वाले समस्त विद्यार्थियों (नियमित व स्वयंपाठी सहित समस्त) की जातिवार संख्या एवं उत्तीर्ण होने वाले विद्यार्थियों की संख्या भरें। जातिवार विद्यार्थियों की संख्या एवं कुल संख्या का योग अवश्य करें। ii. विद्यालय के केन्द्र पर कक्षा X में स्वयंपाठी परीक्षार्थियों की सूचना भी भरनी है, ध्यान रहे उत्तीर्ण विद्यार्थियों की संख्या प्रविष्ट विद्यार्थियों से अधिक नहीं होनी चाहिए।
50. (b)	i. वर्ष 2010-11 में आपके विद्यालय से कक्षा 10 उत्तीर्ण करने वाले नियमित एवं स्वयंपाठी विद्यार्थियों की संख्या को जातिवार व प्रतिशत वार विभाजन करके भरें। ii. ध्यान रहे कि इनका योग प्रश्न संख्या 50(a) में उत्तीर्ण विद्यार्थियों की संख्या से मिलान होना चाहिए।
51. (a)	वर्ष 2010-11 में कक्षा 12 बोर्ड परीक्षा में प्रविष्ट होने वाले वर्गवार नियमित विद्यार्थियों की संख्या एवं उत्तीर्ण होने वाले विद्यार्थियों की संख्या भरें। वर्गवार योग एवं कुल योग अवश्य लगायें। उत्तीर्ण विद्यार्थियों की संख्या प्रविष्ट होने वाले विद्यार्थियों की संख्या से अधिक नहीं होनी चाहिए।
51. (b)	50 (b) के अनुसार कक्षा 12 के विद्यार्थियों की संख्या भरें।
52.	i. यह बिन्दु केवल राजकीय विद्यालयों द्वारा भरा जाना है इसमें राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान के अन्तर्गत होने वाली आय एवं व्यय का विवरण भरना है। ii. आय व्यय विवरण आरएमएसए की कैश बुक से मिलान करके भरें। iii. प्राइवेट/केन्द्र सरकार के विद्यालयों को इसे भरने की आवश्यकता नहीं है। वे इसे क्रास करके काट दें।

Secondary Education Management Information System (SEMIS)

Instructions for filling up the Data Capture Format² for Recognized Secondary & Higher Secondary Schools; and Intermediate/ Junior/Degree Colleges having Classes XI and XII (Academic Year 2011/12)

Purpose of SEMIS

The Secondary Education Management Information System aims at creating a comprehensive database on secondary and higher secondary education for facilitating planning, monitoring and related secondary education management activities under the RMSA. The SEMIS intends to cover all recognized institutions in the State/UT imparting secondary and higher secondary education. It envisages collecting relevant data relating to profile of the institution, enrolment, repeaters, passouts, teacher provisions, infrastructure and teaching-learning facilities, and school level income and expenditures. Data thus collected using the DCF under the SEMIS would be processed and stored both at the district and state levels. Accordingly, necessary arrangements are being made at the district level to institutionalize SEMIS under the RMSA.

As part of this exercise, this Data Capture Format (DCF) is to be administered to all recognized secondary and higher secondary schools, intermediate/junior colleges/pre-university classes attached to degree colleges in the State/UT. This DCF is to be filled in by the Headmaster/Principal of the school/college. Since the reliability of the SEMIS database depends on the accuracy and completeness of the information to be furnished by the institution, you are requested to answer each item in the DCF carefully and accurately. Your commitment and cooperation have huge implications for effective planning and management of secondary education in the State/UT.

Please read the instructions before filling up the DCF.

General Instructions

- (a) This DCF seeks information from all those institutions having classes IX-X and/or XI-XII. If your institution is having only secondary section (Classes IX-X) or higher secondary section (Classes XI-XII), please fill up the relevant questions (or items of the questions) and strike out (X) the question(s)/item(s) and clearly overwrite on it '**Not Applicable**'. For example, if your institution has only Secondary section, item (b) in Question 8 is not relevant and you are requested to show it as given below:

Stream-wise number of sections at higher secondary level in the school/college:

Stream	Whether Exists (Yes = 1; No =2)	Number of sections in Class XI	Number of sections in Class XII
Arts			
Science			
Commerce			
Vocational			
Agriculture			
Home Science			
Other Streams			
Total			

² The DCF has been developed by the Department of Educational Planning, NUEPA, New Delhi-16 in consultation with the States and UTs and also with the Department of School Education and Literacy, MHRD, Government of India. The DCF has been revised this year keeping in view the quality and reliability of data collected from the recognized secondary and higher secondary institutions.

- (b) Please use the international numerals while supplying the information in numbers.
- (c) The information collected from you will be computerized. Take extra care to read the question-wise instructions before supplying the information.
- (d) Most of the questions have been provided with one or more alternative responses. Each alternative response has been provided with a code. Please write the appropriate response code(s) in the given box (es).
- (e) Please do not leave any question blank/unanswered.
- (f) It was found that several institutions did not provided their full name and complete postal address while filling in the DCF even after three rounds of data collection. This time, please ensure to provide full name and the complete postal address of the institution in the space provided in Page 1 of this DCF.

Question-wise Instructions

Question 1: School category will be determined on the basis of the highest class in a school/college. For example, if an institution has classes up to X , it may be termed as ‘Secondary School’, and if it has classes up to XII, it may be termed as ‘Higher Secondary School’ and if classes XI and XII are part of intermediate/junior/degree college, the category of the institution may be decided accordingly.

Question 2 & 3: Write the year(s) of establishment, recognition and up-gradation of the institution (if applicable) in the relevant boxes.

Question 4 Please consider the following while responding to this question:

Government: A Government School is one which is run by the State/UT Government or Central Government or Public Sector Undertaking or an Autonomous Organization and which is fully financed by the Government.

Local Body: A Local Body School is one which is run by a Panchayati Raj institution or a local body such as Zilla Parishad, Municipal Corporation, Municipal Committee, Notified Area Committee and Cantonment Board.

Private Aided: A Private Aided School is one which is run by an individual or a private organization and receives grant from government or local body.

Private Unaided: A Private Unaided School is one which is managed by an individual or a private organization and does not receive any grant either from the government or the local body.

Accordingly, write the appropriate response code in the box.

Question 5(a to i): Write the appropriate response code(s) in the boxes.

Question 6: Please consider the following while responding to this question:

Boys' School/College: Boys' school/college is one in which boys are admitted to all classes and admission of girls is restricted to some specific classes.

Girls' School/College: Girls' school/college is one in which girls are admitted to all classes and admission of boys is restricted to some specific classes.

Co-educational School/College: Co-educational school/college is one in which both boys and girls are admitted to all classes in the school.

Write the appropriate response code in the box.

Question 7: Write the appropriate response code in the box.

Question 8: Please do not include pre-primary classes. Use numbers to indicate the classes, for example, if the school has classes VI to X, it should be mentioned as 06 to 10 and so on.

Question 9: (a) Write the class-wise number of sections in the Table.

- (b) Write the appropriate response code and the stream-wise number of classes/sections in the relevant columns.

Question 10 (a to c): Write the appropriate response code(s) in the box(es).

Questions 11 & 12: Please note that the medium of instruction is the language through which subjects other than languages are taught. Write the appropriate response codes in the boxes using the language code given below:

Language Code

Language	Code	Language	Code	Language	Code
Angami	01	Kakbarak	17	Nicobaree	33
Ao	02	Kannada	18	Oriya	34
Arabic	03	Kashmiri	19	Oriya (lower)	35
Assamese	04	Khasi	20	Persian	36
Bengali	05	Konkani	21	Portuguese	37
Bhoti	06	Konyak	22	Punjabi	38
Bhutia	07	Laddakhi	23	Rajasthani	39
Bodhi	08	Lepeha	24	Sanskrit	40
Bodo	09	Limboo	25	Sema	41
Dogri	10	Lotha	26	Sindhi	42
English	11	Malayalam	27	Tamil	43
French	12	Manipuri	28	Telugu	44
Garo	13	Marathi	29	Tibetan	45
Gujarati	14	Maithili	30	Urdu	46
German	15	Mizo	31	Zeliang	47
Hindi	16	Nepali	32	Other languages	48

Questions 13 to 16: Provide the quantitative figures on enrolment/repeaters in the relevant columns in the given Tables. In case of Nagaland, the reference date for providing enrolment and repeaters data is April 1. If possible, schools in Nagaland should provide data on enrolment and repeaters taking 30th September as the reference period.

Question 17: Provide the quantitative figures on enrolment and repeaters in the Table. Physically challenged children includes children having orthopedic disability, and those having visual or hearing or intellectual or other multiple (i.e., children having more than one disability) impairments. Enrolment and repeaters data for class VIII are to be provided in States/UTs where class VIII is part of secondary education. Otherwise, put zeros in cells provided for giving enrolment and repeaters data for class VIII.

Question 18 (a & b): Provide the quantitative figures on enrolment in the Table. Please ensure that the total enrolment figures reported here [against Question No. 18(a)] for classes VIII, IX and X must be the same as the total enrolment reported for classes VIII, IX and X for the year 2011/12- as reported in Question 13. Similarly, the total enrolment figures reported for classes XI and XII[against Question No. 18 (b)] must be the same as the total enrolment reported for classes XI and XII for the year 2011/12 as reported in Question 15 .

Question 19 (a & b): Provide the quantitative figures on teachers in the Table. In some states, government and aided secondary schools have no separate teachers for teaching English. In these states, a teacher who teaches English also teaches Social Studies. Similarly, a teacher who teaches Physics, Chemistry and Mathematics also teaches Chemistry, Botany and Zoology. In such cases, identify a subject teacher on the basis of maximum time devoted for teaching that subject. Please ensure that, the total teachers of the school/college for classes IX-X and XI-XII must be equal to the sum of total regular and temporary teachers.

- Question 20 (a & b):** Provide the quantitative figures in the Table. Trained teacher refers to pre-service training such as B. Ed., M. Ed., etc. The total numbers of teachers by sex, educational qualification and training status reported in Question No 20 (a) & (b) must be equal to the total number of teachers by sex reported in Question No 19 (a) & (b) respectively.
- Question 21 (a to c):** Provide the response code/quantitative figures in the boxes. If the school/college does not have its own building, provide information about the covered area of the rented/rent free school/college building. If the school/college does not have its own building, put zeroes in the given boxes as the response to Question 21(b & c).
- Question 22:** A school building is to be treated as *Pucca* if it has its walls made of burnt bricks, stones (duly packed with lime or cement), cement concrete or timber, plywood, artificial wood of synthetic material and PVC, and the roof made of tiles, G.I./metal/asbestos sheets, concrete, bricks, stone, timber plywood, artificial wood of synthetic material and PVC.
- A school building is to be considered as *Partly Pucca* if it has its walls are made of the materials mentioned above, and roof is made of other than the materials such as bamboos, grass, thatch, etc.
- A school building is to be treated as *Kuchcha* if its walls and roof are made of the materials other those mentioned above.
- Question 23:** Provide the quantitative figures in the Table.
- Question 24 (a & b):** Provide the quantitative figures in the Tables. Please follow the definitions given against Question 22 above for classifying the classrooms according to their condition.
- Conversion: 1 sq. ft. = 0.0929 sq. meter approximately.
- Question 25:** Write the response code and the quantitative figures in the relevant columns.
- Question 26 (a & b):** Write the response codes in the given boxes.
- Questions 27 to 36:** Write the appropriate response codes and the quantitative figures in the relevant boxes/columns in tables.
- Question 37:** Provide the quantitative figures in the Table. Adequate provision of furniture implies at least chairs/benches and tables/desks for every student. Similarly, there should be at least a table and a chair for the teacher in every classroom.
- Questions 38 to 45:** Write the appropriate response codes and quantitative figures in the relevant boxes/columns in tables.
- Question 46:** K-YN is equipment in which all types of facilities like LCD, Computer, etc. are available. Write the appropriate response codes and the quantitative figures in the relevant columns.
- Questions 47 to 49:** Write the appropriate response codes in the relevant boxes.
- Questions 50 to 51:** Write the quantitative figures in the relevant columns in the given tables. Please note that while classifying the students according to their percentage of marks in class X and Class XII public examinations, include a student in a class interval who has scored marks \geq the lower limit of the class interval and $<$ the upper limit of that class interval. For example, if a student has scored 50.0% of marks, he/she should be included in the class interval 50-60%, not in the class interval of 40-50%.
- Question 52:** Provide the details of grants disbursed to schools under the RMSA in the financial year 2010-11, their utilization and spillovers (if any) as on 1st April of the next financial year. Please refer to the relevant footnotes while filling in the table.



**Data Capture Format for Recognized Secondary and
Higher Secondary Schools/Intermediate/Junior/Degree Colleges
(Academic Year 2011-12)**

Serial Number of the DCF³:

SEMIS School Code⁴:

DISE School Code⁵

State/Union Territory: _____

Revenue District: _____

Name of the CD Block⁶: _____

Name of the Gram Panchayat (for rural area)/ Ward No.(for urban area):

Name of the Village/Town/City: _____

Name of the School/College/Institution: _____

Complete Postal Address of the School/College: _____

Post Office: _____ Pin Code:

Telephone Number of the School (with STD code): _____

E-mail address (if any): _____

³ The serial number of the DCF is to be filled-in by the Office of the District Inspector of Schools or District Education Officer.

⁴ In case of new secondary/higher secondary institution, the boxes will be filled in at the time of data feeding at the district level after generating the SEMIS code. In case of the existing schools, the SEMIS code may be provided in the DCF prior to filling in the DCF as the code has already been generated in the preceding years.. Please note that the SEMIS code provided in the DCF of the existing school must not be different from the earlier school code provided under the SEMIS for the same school.

⁵ Applicable for all schools having primary and/ or upper primary section.

⁶ Community Development Block or the equivalent administrative unit.

I. School/College Profile

1. What category of institution is this?
- (Secondary School = 1; Hr. Secondary School = 2; Intermediate/Junior College = 3; Degree College with +2 level = 4; Post-graduate College with +2 and +3 levels = 5.*
2. a) Year of establishment of the school/college:
- b) Year of recognition of the school/college:
3. a) Is the school/college upgraded to secondary [Yes=1, No=2]
- If yes, mention the year of up-gradation
- b) Is the school/college upgraded to higher secondary [Yes=1, No=2]
- If yes, mention the year of up-gradation
4. Status and source of funding of the school/college:
- [Fully funded by the State/UT government = 1; Funded by the local government = 2; Fully funded by the central government (KVS/NVS, etc.) or PSUs = 3; Pvt. aided⁷ (i.e. the government contributes to the major share of the school's budget) = 4; . Private un-aided = 5]*
5. (a) Whether the School Management and Development Committee (SMDC) has been constituted (Yes = 1; No = 2)
- (b) If yes, give the following details about the composition of the SMDC;

Sl. No.	Details of Members/Representatives	Number		
		Male	Female	Total
(i)	Representatives of Parents/Guardians/PTA			
(ii)	Representatives/nominees from local government/urban local body			
(iii)	Member from Educationally Backward Minority Community			
(iv)	Member from any Women Group			
(v)	Member from SC/ST community			
(vi)	Nominee of the District Education Officer (DEO)			
(vii)	Member from Audit and Accounts Department (AAD)			
(viii)	Subject experts (one each from Science, Humanities and arts/Crafts/Culture) nominated by District Programme Coordinator (RMSA)			
(ix)	Teachers (one each from Social Science, Science and Mathematics) of the school			
(x)	Vice-Principal/Asst. Headmaster, as member			
(xi)	Principal/Headmaster, as Chairperson			
(xii)	Chairperson (If Principal/Headmaster is not the Chairperson)			
(xiii)	Total number of members of the SMDC, including the Principal/Headmaster of the school/college)			

- (c) Number of SMDC meetings held during the last academic year (2010-11):
- (d) Whether the SMDC has prepared any School Improvement Plan (SIP) since April 2010 for the academic year 2010-11: (Yes = 1; No = 2; Not Applicable = 3)
- (e) Whether a separate Bank Account of the SMDC is being maintained: (Yes = 1; No = 2; Not Applicable = 3)
- If yes, Bank name _____
- Branch _____

⁷ Includes schools/sections run by individual(s) or a private organization and receiving grants from government or local bodies for recurring expenditures, including teacher salary.

Bank A/C No. _____ IFSC Code _____

- (f) Whether the School Building Committee (SBC) has been constituted:
(Yes = 1; No = 2)
- (g) Whether the school has constituted its Academic Committee (AC):
(Yes = 1; No = 2)
- (h) Whether the school has constituted its Parent-Teacher Association (PTA):
(Yes=1; No=2)
- (i) If yes, number of PTA meetings held during the last academic year:
6. Type of the secondary/hr. secondary school/college:
(Boys only=1; Girls only=2; Co-ed.=3)
7. Is it a school/college exclusively for children with special needs (CWSN)?
(Yes = 1; No = 2)
8. Classes taught in the school/college: From class to class
9. (a) Total number of existing classrooms/sections by class in the school/college as on 30th September 2011:

Class/Grade	Number of classrooms/sections ⁸
VIII (if class VIII is part of secondary)	
IX	
X	
XI	
XII	

- (b) Stream-wise number of existing sections at higher secondary level in the school/college as on 30th September 2011:

Stream	Whether Exists (Yes = 1; No =2)	Number of sections in Class XI	Number of sections in Class XII
Arts			
Science			
Commerce			
Vocational			
Agriculture			
Home Science			
Other Streams			
Total			

10. (a) Location of the school/college : (Rural = 1; Urban = 2)
- (b) Whether the school/college is located in the tribal area: (Yes = 1; No = 2)
- (c) Whether the school/college is located in the hilly area: (Yes = 1; No = 2)

⁸ For example, if a school has two sections, say IX-A & IX-B for grade IX, then the number of classrooms for grade IX becomes equal to 02.

11. Mention the medium of instruction at secondary and higher secondary stages in your school/college. Write code for languages for medium/media of instruction as given in the instructions for filling up this question. There can be more than one medium of instruction at secondary and higher secondary stages. Give codes for as many media as applicable (maximum 5) to your school/college situation.

Stage	Number of media of instruction	Media/Medium of Instruction (write language code only)
Secondary (Classes IX-X)	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Higher Secondary (Classes XI-II)	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

12. Mention the languages taught as first, second and third languages at secondary and higher secondary stages in your school/college. Write code for languages as given in the instructions for filling up this question. Here information is to be given for maximum of four combinations, each having three languages being taught as first, second and third language. Write language codes as applicable to your school/college situation.

Language Combination	Code for language taught in Secondary stage as			Code for language taught in Higher Secondary stage as		
	First Language	Second Language	Third Language	First Language	Second Language	Third Language
Combination 1	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Combination 2	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Combination 3	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Combination 4	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

II. Enrolment and Repeaters (Current Academic Year 2011-12)

13. Enrolment by class, gender and social category at secondary level as on 30th September, 2011:

Category	Enrolment as on 30th September					
	Class VIII		Class IX		Class X	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
SC						
ST						
OBC						
Others (General + any other category not listed above)						
Total						

14. Repeaters by class, gender and social category at secondary level as on 30th September, 2011.

Category	Repeaters as on 30th September, 2011					
	Class VIII		Class IX		Class X	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
SC						
ST						
OBC						
Others (General + any other category not listed above)						
Total						

15. Enrolment by stream, class, gender and social category at higher secondary level as on 30th September 2011.

Stream	Category	Enrolment in Class XI		Enrolment in Class XII	
		Boys	Girls	Boys	Girls
All Streams					
	SC				
	ST				
	OBC				
	Others				
	Total				
Arts					
	SC				
	ST				
	OBC				
	Others				
Science					
	SC				
	ST				
	OBC				
	Others				
	Total				
Commerce					
	SC				
	ST				
	OBC				
	Others				
	Total				

Vocational Courses					
	SC				
	ST				
	OBC				
	Others				
	Total				
Other Courses					
	SC				
	ST				
	OBC				
	Others				
	Total				

16. Repeaters by stream, class, gender and social category at higher secondary level as on 30th September, 2011

Stream	Category	Repeaters in Class XI		Repeaters in Class XII	
		Boys	Girls	Boys	Girls
All Streams					
	SC				
	ST				
	OBC				
	Others				
	Total				
Arts					
	SC				
	ST				
	OBC				
	Others				
	Total				
Science					
	SC				
	ST				
	OBC				
	Others				
	Total				
Commerce					
	SC				
	ST				
	OBC				
	Others				

Vocational Courses					
	SC				
	ST				
	OBC				
	Others				
	Total				
Other Courses					
	SC				
	ST				
	OBC				
	Others				
	Total				

17. Number of physically challenged children enrolled & repeating in classes VIII, IX, X, XI & XII as on 30th September 2011.

Classes → Type of Impairment	VIII		IX		X		XI		XII	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
Visual Impairment (Blindness)										
Visual Impairment (Low-vision)										
Hearing impairment										
speech impairment										
Loco motor impairment										
Mental Retardation										
Learning disability										
Cerebral Palsy										
Autism										
Multiple disability										
Total										

18. (a) Total enrolment by single age in classes VIII, IX and X as on 30th September, 2011:
[Please cross check that the total enrolment by grade and sex provided in the last row of the table below must be the same as that of the total enrolment by grade and sex given against Question No. 13]

Age (In years)	Enrolment in Class VIII			Enrolment in Class IX			Enrolment in Class X		
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
Below 13									
13									
14									
15									
Above 15									

- (b) Total enrolment by single age in classes XI and XII as on 30th September, 2011:
[Please cross check that the total enrolment by grade and sex provided in the last row of the table below must be the same as that of the total enrolment by stream, grade and gender given against Question No. 14]

Age (In years)	Enrolment in Class XI			Enrolment in Class XII		
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
Below 15						
15						
16						
17						
Above 17						
Total						

III. Teacher Provision (as on 30th September, 2011)

19. (a) Give the following information about the teaching staff (including Headmaster/Principal) employed in the school/college (for classes IX-X) as on 30th September 2011. Include those full-time teachers also who are on short leave. Teachers appointed for other classes/stages and honorary teachers appointed for a specific period should not be included.

(Important Note: A teacher has to be identified according to the stage he/she is predominantly teaching, i.e. the stage of education (viz., upper primary/ secondary/ higher secondary.) at which maximum time (more than 50%) is devoted. If a teacher is teaching at more than one stage of education and devoting equal time at all the stages then he/she is to be classified at the highest stage at which he/she is teaching.)

Subject	Number of Sanctioned Posts of Teachers for Classes IX-X as on Sept. 30, 2011			Number of Regular Full-Time Teachers in Position for Classes IX-X as on Sept. 30, 2011			Total Number of Teachers in Position for Classes IX-X as on Sept. 30, 2011 (including Part-Time Temporary/ Contractual Teachers of the institution but excluding the honorary teachers)		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Regional Language									
English									
Hindi									
Sanskrit									
Other Languages									
Physical Science									
Biological Science									
Social Science									
Mathematics									
Science									

Computer Education									
Physical Education									
Work Experience									
Art									
Music									
Dance									
Others (not covered above)									
Total									

(b) Give the following information about the teaching staff (including Headmaster/Principal) employed in the school/college (for classes XI-XII) as on 30th September. Include those full-time teachers also who are on short leave. Teachers appointed for other classes/stages and honorary teachers appointed for a specific period should not be included.

(Please note that a teacher has to be identified according to the stage he/she is predominantly teaching, i.e. the stage of education (viz., secondary/higher secondary) at which maximum time (more than 50%) is devoted. If a teacher is teaching at more than one stage of education and devoting equal time at all the stages then he/she is to be classified at the highest stage at which he/she is teaching.)

Subject	Number of Sanctioned Posts of Teachers for Classes XI-XII as on Sept. 30, 2011			Number of Regular Full-Time Teachers in Position for Classes XI-XII as on Sept. 30, 2011			Total Number of Teachers in Position for Classes XI-XII as on Sept. 30, 2011 (including Part-Time Temporary/Contractual Teachers of the institution but excluding the honorary teachers)		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Accountancy									
Agriculture									
Botany									
Zoology									
Business Studies									
Chemistry									
Computer Science									
Dance									
English									
Economics									
Engineering Drawing									
Fine Arts									
Geography									
Hindi									
History									
Home Science									
Mathematics									

Music									
Philosophy									
Physical Education									
Physics									
Political Science									
Psychology									
Russian									
Regional Language									
Sociology									
Spanish									
Vocational									
Others (not covered above including Principal if the Principal is not a subject teacher)									
Total									

20. (a) Give the information about the highest academic qualification and training status of the total number of regular and temporary teachers in position in the school/college for classes IX-X as mentioned against Question No. 18(a).

(Please cross check that the total number of teachers by sex, educational qualification and training status provided in the table below must be the same as that of the total number of regular and temporary teachers by sex given against Question No. 18a.)

Educational Qualification	Total Teachers in Position (for Classes IX-X as on Sept. 30, 2011)		Trained Teachers in Position (for Classes IX-X as on Sept. 30, 2011)	
	Male	Female	Male	Female
Undergraduate				
Graduate or equivalent				
Post-Graduate or equivalent				
M. Phil or Ph. D or equivalent				
Total				

- (b) Give the information about the highest academic qualification and training status of the total number of regular and temporary teachers in position in the school/college for classes XI-XII as mentioned against Question No. 19(b).

(Please cross check that the total number of teachers by stream, sex, educational qualification and training status provided in the table below must be the same as that of the total number of regular and temporary teachers by stream and sex given against Question No. 18b.)

Stream	Highest Educational Qualification	Total Teachers in Position (for Classes XI-XII as on Sept. 30, 2011)		Trained Teachers in Position (for Classes XI-XII as on Sept. 30, 2011)	
		Male	Female	Male	Female
Arts					
	Post-Graduate or equivalent				
	M. Phil or Ph. D or equivalent				
Science					
	Post-Graduate or equivalent				
	M. Phil or Ph. D or equivalent				
Commerce					
	Post-Graduate or equivalent				
	M. Phil or Ph. D or equivalent				
Vocational Courses					
	Post-Graduate or equivalent				
	M. Phil or Ph. D or equivalent				
Other Streams					
	Post-Graduate or equivalent				
	M. Phil or Ph. D or equivalent				

- (c) Total number of teachers at secondary level who received in-service training (of any type) in the previous academic year (2010-11) Male Female

IV. Infrastructure and Teaching-Learning Facilities (as on 30th September, 2011)

21. (a) Does the school/college have its own building? (Yes = 1; No = 2)
- (b) If yes, total covered area of school/college building covering all floors (in Sq. m.)
- (c) If yes, area of vacant space which can be used for expansion of infrastructure facilities? Sq. m.
22. Type of the school/college building (Pucca = 1; Partly Pucca = 2; Kuchcha = 3; Tent = 4; Others = 5)

23. Number and area of classrooms and other rooms in usable condition in the school/college

Type of Room	Number	Total Area (In sq. m.)
Classrooms for classes IX and X		
Classrooms for classes XI and XII		
Rooms for administrative staff		
Staff rooms (for teachers only)		
Common rooms for students		
Other rooms		
Total		

24. (a) Number and condition of classrooms used for classes IX-X as on 30th September, 2011

Type	Total number of classrooms	Average Area of classrooms (sq. m.)	Number of classrooms in good condition	Number of classrooms which require major repair	Number of classrooms which require minor repair
Pucca					
Partially Pucca					
Kuchcha					
Total ⁹					

(b) Number and condition of classrooms used for classes XI-XII as on 30th September, 2011

Type	Total number of classrooms	Average Area of classrooms (sq. m.)	Number of classrooms in good condition	Number of classrooms which require major repair	Number of classrooms which require minor repair
Pucca					
Partially Pucca					
Kuchcha					
Total ⁹					

25. Does the school have the following facilities as on 30th September, 2011?

		No. of Rooms
a.	Separate room for Head Master/Principal	
b.	Separate room for Asst. Head Master/ Vice Principal	
c.	Auditorium	
d.	Separate common room for girls	
e.	Separate common room for boys	
f.	Staffroom for teachers	

⁹ The total number of classrooms for classes IX-X reported here must be equal to the total number of classrooms for classes IX-X reported against Question No. 22.

¹⁰ The total number of classrooms for classes XI-XII reported here must be equal to the total number of classrooms for classes XI-XII reported against Question No. 22.

g.	Separate staff room for female teachers	
h.	Library rooms	
i.	Laboratory rooms (for Secondary)	
j.	Laboratory rooms (for Higher Secondary)	
k.	Computer laboratory/room	
l.	Room for indoor games	
m.	Co-curricular/activity room	
n.	NCC/NSS/Scout & Guide room	
o.	First aid/sick room	
p.	Room to store sports equipment	
q.	Guidance and counseling room	
r.	Room for Chowkidar/watchman	
s.	Staff quarters (including residential quarters for Head Master/Principal and Asst. Head Master/Vice Principal)	
t.	Kitchen shed/canteen	

26. (a) Does the school/college have boundary walls? (Yes = 1; No= 2)
- (b) If yes, what kind of boundary walls does the school/college have?
- (Pucca = 1; Kuchcha = 2; Partially Pucca = 3; Pucca but Broken = 4; Barbed Wire Fence = 5; Green Fence = 6; Does not exist =7)
27. (a) Does the school/college have playground of its own? (Yes = 1; No= 2)
- (b) If yes, whether the playground is in usable condition? (Yes = 1; No= 2)
- (c) What is the area of the playground irrespective of its condition?
 Sq. m.
- (d) Does the school/college have adequate sports material? (Yes = 1; No= 2)
- (e) Does the school/college have facilities for indoor games? (Yes = 1; No= 2)
28. (a) Does the school/college have a boys' hostel(s)? (Yes = 1; No= 2)
- (b) Does the school/college have a girls' hostel(s)? (Yes = 1; No= 2)
- (c) Number of boarders residing in the hostel:
Boys: Girls: Total:
29. Number of teachers for whom residential accommodation is available in the school/college:
30. Does the school/college have electricity connection? (Yes = 1; No= 2)
31. If no, what is the distance between the school/college and the nearest electricity substation/source?
(Less than 1 km.= 1; 1-2 Km.= 2; 2-3 Km. = 3; 3-5 Km.= 4; More than 5 Km.= 5)
32. Does the school have Generator set as a back up or substitute for electricity facility? (Yes = 1; No= 2)

33. Number of computers in working condition available in the school/college:

- (a) For teaching and learning purposes:
 (b) For use in the school/college office:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

34. Does the school/college have Internet connectivity? (Yes = 1; No = 2)

35. (a) Does the school/college have drinking water facility for students within the school/college premises? (Yes=1; No=2)

- (b) If yes, how many of the following sources of drinking water is/are available in the school/college.

Source of Drinking Water	Number
Tap	
Hand Pump	
Well	

(c) Does the school/college have drinking water purifying system within the school/college premises? (Yes=1; No=2)

36. Give details about the following facilities in the school/college as on 30th September

	Item	Number	Whether adequate (Yes= 1; No = 2; Not Applicable = 3)
a.	Total Urinals in usable condition within the school/college premises		
b.	Total Lavatories in usable condition within the school/college premises		
c.	Separate urinals for girls in usable condition within the school/college premises		
d.	Separate lavatories for girls in usable condition within the school/college premises		
e.	Separate urinals for physically challenged students in usable condition within the school/college premises		
f.	Separate lavatories for physically challenged students in usable condition within the school/college premises		
g.	Separate urinals for teachers in usable condition within the school/college premises		
h.	Separate lavatories for teachers in usable condition within the school/college premises		

37. Give information about blackboards & furniture for students and teachers in classrooms as on 30th September 2011.

Class	Number of classrooms/ sections	Number of usable blackboards	Number of sections having furniture for teachers
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			
Total			

38. Number of students for whom desk/table and benches/chairs are available:
 Classes IX-X Classes XI-XII
39. (a) Total number of administrative and support staff in position
 (including laboratory and library assistants but excluding teachers and Head Master/Principal)
- (b) Number of laboratory assistants in position
- (c) Does the school/college have furniture for administrative staff?
 (Yes = 1; No = 2; Not Applicable = 3)
- (d) If yes, total number of administrative and support staff for whom furniture are available
40. Does the school/college have library facility? (Yes = 1; No = 2)
41. (a) If yes, total number of books available in the library:
 Textbooks Other books including Reference books
- (b) Does the school/college have a full-time librarian? (Yes = 1; No = 2; NA = 3)
- (c) Does the school have reading room/section in the library?
 (Yes = 1; No = 2; Not Applicable = 3)
42. Number of journals subscribed by the school/college:
43. Is the library housed in a pucca building: (Yes = 1; No =2; Not Applicable = 3)
44. Does the school/college have integrated science laboratory for secondary section?
 (Integrated laboratory is the one in which Physics, Chemistry and Biology practicals are held)(Yes = 1; No =2)
45. Does the school/college have the following as on 30th September, 2011?
 (for Higher Secondary)

Laboratory	Present Condition (Fully equipped = 1; Partially equipped = 2; Not equipped =3; Does not exist = 4)	Floor Area (in Sq. m.)
Physics		
Chemistry		
Biology		
Computer		
Mathematics		
Language		
Geography		
Home Science		
Psychology		

46. Does the school/college have the following in working/usable condition as on 30th September, 2011?

Equipment	Number
Television	
Audio/Visual/Public Address System	
VCR/CD/DVD Player	
Tape Recorder	
LCD Projector	
Overhead Projector	
Radio	
Cable TV	
Musical Instruments	
School Band Set	
K-YN Equipment	

47. Does the school/college have the following in working/usable condition as on 30th September, 2011?

Item	Number
Type writer	
Xerox machine/Photocopier	
Almirahs/boxes to store records	
Fire Extinguisher	

48. (a) Does the school/college regularly bring out its Magazine? (Yes = 1; No = 2)

(b) Does the school/college regularly bring out its Annual Report? (Yes = 1; No = 2)

49. Does the school/college have disabled friendly infrastructure, specifically ramp(s)? (Yes=1; No=2)

V. Examination Results

50. (a) Results of the Class X Board Examination for the previous academic year 2010-11

Category	Number of Regular Students Appeared in the Class X Board Examination, 2010-11			Number of Private Candidates/Students Appeared in the Class X Board Examination, 2010-11 through this School			Number of Regular Students who Passed the Class X Board Examination, 2010-11			Number of Private Candidates/Students who Passed the Class X Board Examination, 2010-11 through this School		
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
SC												
ST												
OBC												
Others												
Total												

(b) Distribution of the total number of students (regular plus private) who passed out the Secondary School Board (Class X) Examination by range of marks secured and also by social category in 2010-11.¹¹

Range of Marks	Total Passouts		Scheduled Castes		Scheduled Tribes		Other Backward Castes		Others	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Up to 40%										
40-50%										
50-60%										
60-70%										
70-80%										
80-90%										
90-100%										

¹¹ Please ensure that the total number of passouts by range of marks reported here must be equal to the total number of passouts reported in Question No. 50(a).

51. (a) Results of the Class XII Board/University Examination in 2010-11:Stream

Stream	Number of Students Appeared in the Class XII Board/University Examination, 2010-11										Number of Students Passed out in the Class XII Board/University Examination, 2010-11									
	SC		ST		OBC		Others		Total		SC		ST		OBC		Others		Total	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Arts																				
Science																				
Commerce																				
Vocational Courses																				
Other Streams																				
Total (All Streams)																				

(b) Distribution of total number of students, who passed out the Higher Secondary School Board/University (Class XII) Examination (in all streams) by range of marks and social category in 2010-11.¹²

Range of Marks	Total Passouts		Scheduled Castes		Scheduled Tribes		Other Backward Castes		Others	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Up to 40%										
40-50%										
50-60%										
60-70%										
70-80%										
80-90%										
90-100%										

¹² Please ensure that the total number of passouts by range of marks reported here must be equal to the total number of passouts reported in Question No. 51(a).

VI. Receipts and Expenditures

52. Grants received by the school and expenditures made under the RMSA during the financial year 2010-11¹³

Sl. No.	Details of school level grants under RMSA	Grants received under the RMSA, 2010-11 (In Rs.)	Grants utilized/spent under the RMSA, 2010-11 (In Rs.)	Spillovers as on 1st April 2011 (In Rs.)
(i)	Civil works			
(ii)	Annual School Grants (recurring)			
(iii)	Minor repair/maintenance			
(iv)	Sports Equipment			
(v)	Excursion trip for students			
(vi)	Study tour outside the state/UT			
(vii)	Remedial Teaching			
(Viii)	In-service training of Teachers			
(ix)	Others			
(x)	Total¹⁴ (Grants at the School Level)			

(Signature of the Principal/Headmaster with Seal)

Date:

¹³ Pvt. un-aided schools/institutions need not provide data against this item. Pvt. un-aided school while filling in this DCF may simply cross this table.

¹⁴ The total grants received at the school level must be equal to the sum of grants received against Items (i) to (ix). Further, the total grants received at the school level under the RMSA in 2010-11 must be equal to the sum of the total grants utilized in 2010-11 and spillovers as on 1st April 2011.



डी.सी. एफ पार्ट -2 के निर्देश

बिन्दु संख्या	निर्देश
1-4	DCF पार्ट-1 के अनुसार भरें।
5	विद्यालय जिस तहसील में है उसका नाम भरें।
6	विधानसभा क्षेत्र का नाम एवं कोड एनेक्स के बिन्दु 11 में से भरें।
7-10	निकटतम विद्यालय की दूरी किमी में भरें। किमी की दूरी पूर्ण अंक में होनी चाहिए।
11	विद्यालय के वर्गीकरण का कोड संलग्नक के बिन्दु 1 के अनुसार भरें।
12	विद्यालय के भवन की स्थिति संलग्नक के बिन्दु 2 के अनुसार भरें।
13	माध्यमिक विद्यालय के लिए कोड 1 तथा उच्च माध्यमिक विद्यालय के लिए कोड 2 भरें।
14	यदि विद्यालय की मान्यता बालिका विद्यालय के रूप में मिली है तो कोड 1 भरें अन्यथा 2 भरें।
15	विद्यालय को जिस बोर्ड से मान्यता मिली हुई उस बोर्ड का नाम लिखें।
16	विद्यालय को मान्यता प्रदान करने वाले बोर्ड द्वारा विद्यालय को आवंटित विद्यालय कोड भरें।
17	यदि विद्यालय आई सी टी विद्यालय है तो 1 भरें अन्यथा 2 भरें।
अ	जिस वर्ष में विद्यालय में आई सी टी प्रारम्भ हुआ उसका वर्ष लिखें।
ब	विद्यालय में इन्टरनेट की सुविधा है तो 1 भरें अन्यथा 2 भरें।
18-19	प्रधानाध्यापक का पूरा नाम-उसके मोबाइल नम्बर या अन्य दूरभाष सम्पर्क भरें।
20-21	यदि प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य नहीं है तो अन्य कार्यवाहक का नाम तथा मोबाइल नम्बर या अन्य सम्पर्क दूरभाष भरें।
22	विद्यालय में संचालित कक्षाओं के सेशन तथा वर्गवार नामांकन भरें। अल्पसंख्यक वर्ग के विद्यार्थियों को पहले उनकी श्रेणी के अनुसार SC/ST/OBC/Other में शामिल करें ताकि उनकी संख्या विद्यालय की कुल छात्र संख्या में शामिल हो सके। इसके बाद अल्पसंख्यक वर्ग के विद्यार्थियों का नामांकन Grand Total के बाद अलग से भरें।
23	बिन्दु संख्या 22 के अनुसार रिपीटर्स की संख्या भी भरें।
24	कक्षा 11 व 12 में विषयवार नामांकन भरें।
25	उम्र के अनुसार नामांकन भरें। बिन्दु संख्या 23,24 एवं 25 में नामांकन समान होने चाहिए।
26	विभिन्न प्रकार के विशेष आवश्यकता वाले विद्यार्थियों का नामांकन भरें।
27	विद्यालय में माध्यमिक शिक्षा विभाग में आवंटित पद भरें। कार्य करने वाले महिला अथवा पुरुष कार्मिकों की संख्या जिनका वेतन आपके विद्यालय से उठाया जाता है उसे कॉलम 4 व 5 में भरें। कॉलम संख्या 7 व 8 में उन कार्मिकों की संख्या भरें जिनका वेतन आपके विद्यालय से आहरित नहीं हो रहा लेकिन व आपके विद्यालय में कार्यरत हैं। कॉलम 10 व 11 में उन कार्मिकों की संख्या भरें जो पूर्णतः अस्थाई (संविदा या मानदेय पर) रूप से लगे हुये हैं।
28	विद्यालय में कार्यरत कार्मिकों की संस्थापन सूचना भरी जानी है यदि कार्मिक अधिक हो तो पृथक् शीट पर तैयार कर संलग्न करें। सूचना एनेक्स के बिन्दु 3 से 10 के अनुसार भरनी है। ➤ कार्मिक का नाम अंग्रेजी के Capital Letters में होना चाहिए। ➤ कार्मिक को जन्म दिनांक भरी जानी है। ➤ कार्मिक का Sex Code संलग्नक के बिन्दु 3 के अनुसार भरना है। ➤ कार्मिक के पद का Code बिन्दु -4 के अनुसार भरना है। पद बिन्दु 27 के समान होने चाहिए। ➤ कार्मिक का वेतन जिसमें Basic तथा Grade Pay का योग करके लिखना है। ➤ कटेगरी बिन्दु संख्या 5 के अनुसार भरना है। ➤ शिक्षण वर्ग में Post Subject बिन्दु संख्या 6 में अनुसार होनी चाहिए। ➤ शैक्षिक योग्यता संलग्नक के बिन्दु संख्या 7 के अनुसार भरनी है। ➤ स्नातक स्तर के विषयों के कोड बिन्दु संख्या 6 के अनुसार होने चाहिए। ➤ प्रशैक्षणिक योग्यता बिन्दु 8 के अनुसार भरा जाना है। ➤ सेवा प्रारम्भ करने की तिथि भरी जानी है। ➤ वर्तमान पद कब से कार्यरत है उसकी दिनांक लिखें। ➤ वर्तमान विद्यालय में कब से कार्यरत है उसकी दिनांक लिखें। ➤ यदि कार्मिक की वर्तमान पद पर सीधी भर्ती हुई तो क्रमांक 1 भरें यदि पदोन्नति से हुई है तो उसमें 2 भरें। ➤ कक्षाएँ उसे बिन्दु 9 के अनुसार भरें। जिनमें शिक्षण कार्य करता है ➤ पद स्थापन का विवरण बिन्दु 10 के अनुसार भरें। अन्त में संस्था प्रधान प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करें।

DCF Part-2

As per Statistics Information Format

To be Filled By the school Principal/Head Master

As per school record by taking 30th September of each year as reference date

-
1. SEMIS Code of school:

0	8									
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2. Name of School:
3. Gram Panchayat/Municipal Area Name:
a. If Municipal Area, then Ward No.
4. Block:
5. Tehsil:
6. Assembly Area Name: Code (As per Election Dept):

--	--	--
7. Distance from any nearest Secondary School (in Kms) :

--
8. Distance from nearest Govt. Secondary School (in Kms) :

--
9. Distance from any nearest Senior Secondary School (in Kms) :

--
10. Distance from nearest Govt. Senior Secondary School (in Kms) :

--
11. School Classification Code (See DCF-2 Annex.-1) :

--	--
12. Type of Building (See DCF-2 Annex.-1) :

--
13. School Type (Secondary -1, Senior Hr. Secondary -2) :

--
14. School is only for Girls (Yes -1, No. -2) :

--
15. Board Name from which school is registered:
16. Board's Registration Number/Code:.....
17. Is School is ICT School: (Yes-1, No.-2) :

--

a. If Yes, then Year of Starting :
- b. If Yes, Internet Facility in working Condition (Yes-1, No.-2):

--
18. Principal/Headmaster's Name :
19. Principal/Headmaster's Mobile No.:
20. Respondent Name :
21. Respondent Mobile No.:

22. Enrollment (Class and Category wise) of students (as on 30th September 2011):

Class	No. of Sections	SC		ST		OBC		OTHERS		GRAND TOTAL*		MINORITY**	
		B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Pre-Primary													
I													
II													
III													
IV													
V													
VI													
VII													
VIII													
IX													
X													
XI-SCI													
XI-ART													
XI-COM													
XI-OTH													
XII-SCI													
XII-ART													
XII-COM													
XII-OTH													
Grand Total													

* No. of students in column of Grand Total = No. of Student (SC+ST+OBC+OTHERS).

** No. of Minority student should be included column of SC/ST/OBC/Others before taking Grand Total. Then no. of minority student should also be shown separately.

23. Repeater (Class and Category wise) of students (as on 30th September 2011):

Class	No. of Sections	SC		ST		OBC		OTHERS		GRAND TOTAL*		MINORITY**	
		B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Pre-Primary													
I													
II													
III													
IV													
V													
VI													
VII													
VIII													
IX													
X													
XI-SCI													
XI-ART													
XI-COM													
XI-OTH													
XII-SCI													
XII-ART													
XII-COM													
XII-OTH													
Grand Total*													

* No. of students in column of Grand Total = No. of Student (SC+ST+OBC+OTHERS).

** No. of Minority student should be included column of SC/ST/OBC/Others before taking Grand Total. Then no. of minority student should also be shown separately.

24. Subject wise (Class and Category wise) of students in Class XI & XII (as on 30th September 2011):

S. No.	Subject Name	CLASS XI										CLASS XII										
		SC		ST		OBC		GEN		TOTAL		SC		ST		OBC		GEN		TOTAL		
		B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	Gen. Hindi/Eng.																					
2	Physics																					
3	Chemistry																					
4	Biology																					
5	Mathematics																					
6	Agriculture																					
7	Computer Sc./IT																					
8	Account/Bus. S.																					
9	English Steno																					
10	Hindi Steno																					
11	Typing																					
12	Economics																					
13	Pol. Science																					
14	Sanskrit																					
15	History																					
16	Geography																					
17	English Lit.																					
18	Hindi Lit./Other Lit.																					
19	Music																					
20	Drawings																					
21	Home Science																					
22	Psychology																					
23	Public Admin.																					
24	Sociology																					
25	Philosophy																					
26	Ved/Dharshan/Sh.																					
27	Others																					
	Grand Total																					

25. Enrollment Class, Category and age wise of students as on 30th September 2011:

a. Class Pri-Primary to V

Age (in year)	Pri-Primary								Class I								Class II								
	SC		ST		OBC		Others		SC		ST		OBC		Others		SC		ST		OBC		Others		
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	
< 4																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
>11																									
Total*																									

Class	Class III								Class IV								Class V								
< 4																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
>11																									
Total*																									

* Total No. of student in column of Grand total in each should match with column 15 &16 in point no. 22 (DCF-Part2, Page 2).

b. Class VI to VIII

Age (in year)	Class VI								Class VII								Class VIII							
	SC		ST		OBC		Others		SC		ST		OBC		Others		SC		ST		OBC		Others	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
< 9																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
14																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
> 22																								
Total																								

* Total No. of student in column of grand total in each should match with column 15 &16 in point no. 22 (DCF-Part2, Page 2).

c. Class IX & X :

Age (in year)	Class IX								Class X							
	SC		ST		OBC		Others		SC		ST		OBC		Others	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
< 9																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
14																
18																
19																
20																
21																
22																
> 22																
Total																

* Total No. of student in column of grand total in each should match with column 15 &16 in point no. 22 (DCF-Part2, Page 2).

d. Class XI & XII :

Age (in year)	Class XI								Class XII								
	SC		ST		OBC		Others		SC		ST		OBC		Others		
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	
< 9																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
14																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
> 22																	
Total																	

* Total No. of student in column of grand total in each should match with column 15 &16 in point no. 22 (DCF-Part2, Page 2)

26. Enrollment of Physically Challenged Children :

Class	Category	Blind		Deaf & Dumb		Orthopedic		Mentally Disabled		Others		Multiple Disabilities		Total	
		Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Pri. Primary to V	SC														
	ST														
	OBC														
	Others including General														
VI - VIII	SC														
	ST														
	OBC														
	Others including General														
IX - X	SC														
	ST														
	OBC														
	Others including General														
XI - XII	SC														
	ST														
	OBC														
	Others including General														
TOTAL	SC														
	ST														
	OBC														
	Others including General														

27. Details of Posts in Schools :

S. No.	Name of Post	No. Sanctioned Post	Working on Regular basis whose salary is drawn from the school			Working on Regular basis whose salary is not drawn from the school			Working on Contract/ Honorarium basis		
			Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	Principal										
02	Headmaster										
03	Lecturer (I Gr.)										
04	Senior Teacher (II Gr.)										
05	Teacher (III Gr.)										
06	PET (I Gr.)										
07	PET (II Gr.)										
08	PET (III Gr.)										
09	Music Teacher (I Gr.)										
10	Music Teacher (II Gr.)										
11	Music Teacher (III Gr.)										
12	Librarian (I Gr.)										
13	Librarian (II Gr.)										
14	Librarian (III Gr.)										
15	Lab Assistant (I Gr.)										
16	Lab Assistant (II Gr.)										
17	Lab Assistant (III Gr.)										
18	Office Superintendent										
19	Office Assistant										
20	Upper Division Clerk										
21	Lower Division Clerk										
22	Jamadar										
23	Lab Boy										
24	Class IV										
25	Others										
	Total										

28. Details of Employees in schools (Fill only Rajasthan State Govt. School including Sanskrit, Social Welfare, Tribal Dept. Schools):

S. No.	Name (Write in English Block Letters)	DOB*	Sex Code (See Annexure-1, Point-3)	Post Code** (See Annexure-1, Point-4)	Basic Pay (Basic + Grade pay)	Caste Category Code (See Annexure-1, Point-5)	Post Subject Code # (See Annexure-1, Point-6)	Academic Qualification Code (See Ann.-1, Point-7)	Graduation Sub Code- 1# (See Annexure-1, Point-6)	Graduation Sub Code-2# (See Annexure-1, Point-6)	Graduation Sub Code-3# (See Annexure-1, Point-6)	Graduation Additional Subject Code # (See Annexure-1, Point-6)	Professional Qua. Code*** (See Annex-1, Point-8)	Date Joining in First service*	Date of Joining at present post*	Date of Join in present school*	Type of Selection (Direct-1, Promoted-2)	Class Taught (See Anne-1, Point-9)	Posting Detail (See Anne-1, Point-10)
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

*All date should be in DD/MM/YYYY format. # Post Subject code (Annex-1 Point-5) is only for 2nd Grade Teacher & Lecturer (Ist Grade Teachers). For Remaining Post write 00.
Note: If Employee is more than 15 then photocopy point 24 formats and attached separately.

Certificate By Head of the Institute

It is to certify that All Entries on the pages of SEMIS DCF Part-I & II are filled according to the guidelines. All the entries are correct to my knowledge and school record. I will be responsible personally for any discrepancy in date.

Date:

DCF- Part 2, Annexure-1:

1. School Classification Code (Question No.-11) :

School Type	Code
State School (Dept. of Education)	1
State School (Dept. of Sanskrit)	2
State School (Dept. of Tribal)	3
State School (Dept. of Soc. Justice & Empower.)	4

School Type	Code
Central School (MHRD) KV/NV	5
Central School (Other than MHRD)	6
State Aided School (Dept. of Edu.)	7
State Aided School (Dept. of Sanskrit)	8

School Type	Code
Central Aided School (Central Govt. Dept.)	9
Unaided School (Rajasthan Board)	10
Unaided School (CBSE Board)	11
Unaided School (Others Board)	12

2. Type of Building (Q.No.-12) : For Rented - 1, Non Rented - 2

3. Sex Code: : For Male - 1, Female - 2

4. Post Code:

Post Name	Post Code
Principal	01
Headmaster	02
Lecturer (I Gr.)	03
Senior Teacher (II Gr.)	04
Teacher (III Gr.)	05
PET (I Gr.)	06

Post Name	Post Code
PET (II Gr.)	07
PET (III Gr.)	08
Music Teacher (I Gr.)	09
Music Teacher (II Gr.)	10
Music Teacher (III Gr.)	11
Librarian (I Gr.)	12

Post Name	Post Code
Librarian (II Gr.)	13
Librarian (III Gr.)	14
Lab Assistant (I Gr.)	15
Lab Assistant (II Gr.)	16
Lab Assistant (III Gr.)	17
Office Superintendent	18

Post Name	Post Code
Office Assistant	19
Upper Division Clerk	20
Lower Division Clerk	21
Jamadar	22
Lab Boy	23
Class IV	24
Others	25

5. Caste Category Code : For SC - 1, ST - 2, OBC - 3, Others - 4

6. # Subject Code for Post Subject Code & Educational Qualification:

(Note: Post Subject code is only for 2nd Grade teacher & Lecturer- 1st grade, remaining write code 00):

Subject Name	Code
General (Use only for 2 nd Grade Promotee Teacher's Post Subject Code)	01
Biology (Use only for Post Subject Code)	02
Commerce (Use only for Post Subject Code)	03
Social Science (Use only for Post Subject Code)	04
Physics	05
Chemistry	06
Zoology	07
Botany	08

Subject Name	Code
Bio-Technology/ Micro-Biology	09
Mathematics	10
Computer Science	11
Geology	12
Hindi	13
English	14
Sanskrit	15
Urdu	16
Punjabi	17
Sindhi	18
Gujrati	19
Rajasthani	20

Subject Name	Code
Prakrat Bhasha	21
Persian	22
Economics	23
Political Science	24
History	25
Geography	26
Philosophy	27
Psychology	28
Sociology	29
Home Science	30
Drawing	31
Public Administration	32
Statistics	33

Subject Name	Code
EAFM	34
ABST	35
Business Adm.	36
Accountancy	37
Steno (Hindi/English)	38
Typing (Hindi/English)	39
Music	40
Fine Arts	41
Physical Education	42
Environmental Science	43
Agriculture	44
Ved/Dharshan/Shashtra	45
Others	46
Science (2 nd Grade Post.Sub.Code)	47

7. @ Academic Qualification:

Qualification	Code
Literate	1
Below Secondary	2
Secondary	3
Hr. Sec./Sr. Hr. Sec.	4

Subject Name	Code
Graduate	5
Post Graduate	6
M.Phil. /Ph.D.	7

8. *** Professional Qualification:

Qualification	Code
S.T.C.	1
B.Ed.	2
M.Ed.	3
Ph.D. (Education Only)	4
C.P.Ed.	5

Subject Name	Code
D.P.Ed.	6
B.P.Ed.	7
M.P.Ed.	8
C.Lib.	9
D.Lib.	10

Subject Name	Code
B.Lib.	11
M.Lib.	12
ADCA/DCA/PGDCA/MCA.	13
Not Trained	14
Not Applicable	15

9. Class taught:

Class Taught	Code
Sr. Hr. Sec. Level	1
Sr. Hr. Sec. + Secondary Level	2
Sr. Hr. Sec. + Secondary + Middle Level	3
Sr. Hr. Sec. + Secondary + Middle Level + Primary Level	4
Secondary Level	5

School Type	Code
Secondary + Middle Level	6
Secondary + Middle Level + Primary Level	7
Middle Level	8
Middle Level + Primary Level	9
Primary Level	10

10. Posting Details:

Posting Type	Code
Regular & Trained who salary drawn from school	1
Regular & Un Trained who salary drawn from school	2
Regular & Trained who salary not drawn from school	3

Posting Type	Code
Regular & Un-Trained who salary not drawn from school	5
Trained Contract/Honorarium teacher	6
Un-Trained Contract/Honorarium teacher	7

11. Lok Sabha Area name & code with Assembly area name/Segment (Code):

Lokshabha Region Name- (Code)	Legislative Assembly Segment/Name in Loksabha- (Vidhasabha Code)							
	Name- (code)	Name- (code)	Name- (code)	Name- (code)	Name- (code)	Name- (code)	Name- (code)	Name- (code)
GANGANAGAR (SC) - (01)	SADULSHAHAR-(001)	GANGANAGAR-(002)	KARANPUR -(003)	SURATGARH-(004)	RAISINGHNAGAR-(005)	SANGARIA-(007)	HANUMANGARH-(008)	PILIBANGA-(009)
BIKANER (SC) - (02)	ANUPGARH-(006)	KHAJUWALA-(012)	BIKANER WEST-(013)	BIKANER EAST-(014)	KOLAYAT-(015)	LUNKARANSAR-(016)	DUNGARGARH-(017)	NOKHA-(018)
CHURU - (03)	NOHAR -(010)	BHADRA-(011)	SADULPUR-(019)	TARANAGAR-(020)	SARDARSHAHAR-(021)	CHURU -(022)	RATANGARH-(023)	SUJANGARH-(024)
JHUNJHUNU T- (04)	PILANI-(025)	SURAJGARH-(026)	JHUNJHUNU-(027)	MANDAWA-(028)	NAWALGARH-(029)	UDAIPURWATI-(030)	KHETRI-(031)	FATEHPUR-(032)
SIKAR - (05)	LACHMANGARH-(033)	DHOD-(034)	SIKAR-(035)	DANTARAMGARH-(036)	KHANDELA-(037)	NEEM KA THANA-(038)	SRIMADHOPUR-(039)	CHOMU-(043)
JAIPUR RURAL- (06)	KOTPUTLI-(40)	VIRATNAGAR-(041)	SHAHPURA-(42)	PHULERA-(044)	JHOTWARA-(046)	AMBER-(047)	JAMWA RAMGARH-(048)	BANSUR-(063)
JAIPUR - (07)	HAWAMAHAL-(049)	VIDHYADHAR NAGAR-(050)	CIVIL LINES-(051)	KISHANPOLE-(052)	ADARSH NAGAR-(053)	MALVIYA NAGAR-(054)	SANGANER-(055)	BAGRU-(056)
ALWAR - (08)	TIJARA-(59)	KISHANGARH BAS-(060)	MUNDAWAR-(061)	BEHROR-(062)	ALWAR RURAL-(065)	ALWAR URBAN-(066)	RAMGARH-(067)	RAJGARH LAXMANGARH-(068)
BHARATPUR - (09)	KATHUMAR-(069)	KAMAN-(070)	NAGAR-(071)	DEEG KUMHER-(072)	BHARATPUR-(073)	NADBAI-(074)	WEIR-(075)	BAYANA-(076)
KARAULI-DHOLPUR (SC) - (10)	BASERI-(077)	BARI-(078)	DHOLPUR-(079)	RAJAKHERA-(080)	TODABHIM-(81)	HINDAUN-(082)	KARAULI-(083)	SAPOTRA-(084)
DAUSA (ST) - (11)	BASSI-(057)	CHAKSU-(058)	THANAGAZI-(064)	BANDIKUI-(085)	MAHUWA-(086)	SIKRAI-(087)	DAUSA-(088)	LALSOT-(089)
TONK-SAWAI MADHOPUR - (12)	GANGAPUR-(090)	BAMANWAS-(091)	SAWAI MADHOPUR-(092)	KHANDA-(093)	MALPURA-(094)	NIWAI-(095)	TONK-(096)	DEOLIUNIARA-(097)
AJMER - (13)	DUDU-(045)	KISHANGARH-(098)	PUSHKAR-(099)	AJMER NORTH-(100)	AJMER SOUTH-(101)	NASIRABAD-(102)	MASUDA-(104)	KEKRI-(105)
NAGAUR - (14)	LADNUN-(106)	DEEDWANA-(107)	JAYAL-(108)	NAGAUR-(109)	KHINVSAR-(110)	MAKRANA-(113)	PARBATSAR-(114)	NAWAN-(115)
PALI - (15)	SOJAT-(117)	PALI-(118)	MARWAR JUNCITON-(119)	BALI-(120)	SUMERPUR-(121)	BHOPALGARH-(126)	OSIAN-(125)	BILARA-(131)
JODHPUR - (16)	PHALODI-(122)	LOHAWAT-(123)	SHERGARH-(124)	SARDARPURA-(127)	JODHPUR-(128)	SOORSAGAR-(129)	LUNI-(130)	POKRAN-(133)
BARMER - (17)	JAISALMER-(132)	SHEO-(134)	BARMER-(135)	BAYTOO-(136)	PACHPADRA-(137)	SIWANA-(138)	GUDAMALANI-(139)	CHOHTAN-(140)
JALORE- (18)	AHORE-(141)	JALORE-(142)	BHINMAL-(143)	SANCHORE-(144)	RANIWARA-(145)	SIROHI-(146)	PINDWARA ABU-(147)	REODAR-(148)
UDAIPUR (ST)- (19)	GOGUNDA-(149)	JHADOL-(150)	KHERWARA-(151)	UDAIPUR RURAL-(152)	UDAIPUR-(153)	SALUMBER-(156)	DHARIAWAD-(157)	ASPUR-(159)
BANSWARA (ST) - (20)	DUNGARPUR-(158)	SAGWARA-(160)	CHORASI-(161)	GHATOL-(162)	GARHI-(163)	BANSWARA-(164)	BAGIDORA-(165)	KUSHALGARH-(166)
CHITTORGARH - (21)	MAVLI-(154)	VALLABNAGAR-(155)	KAPASAN-(167)	BEGUN-(168)	CHITTORGARH-(169)	NIMBAHERA-(170)	BARI SADRI-(171)	PRATAPGARH-(172)
RAJSAMAND - (22)	BEAWAR-(103)	MERTA-(111)	DEGANA-(112)	JAITARAN-(116)	BHIM-(173)	KUMBHALGARH-(174)	RAJSAMAND-(175)	NATHDWARA-(176)
BHILWARA- (23)	ASIND-(177)	MANDAL-(178)	SAHARA-(179)	BHILWARA-(180)	SHAHPURA-(181)	JAHAZPUR-(182)	MANDALGARH-(183)	HINDOLI-(184)
KOTA- (24)	KESHORAIPATAN-(185)	BUNDI-(186)	PIPALDA-(187)	SANGOD-(188)	KOTA NORTH-(189)	KOTA SOUTH-(190)	LADPURA-(191)	RAMGANJ MANDI-(192)
JHALAWAR-BARAN- (25)	ANTA-(193)	KISHANGANJ-(194)	BARANATRU-(195)	CHHABRA-(196)	DAG-(197)	JHALRAPATAN-(198)	KHANPUR-(199)	MANOHAR THANA-(200)